



CURS 2026 / 2027

NORMATIVA ECONOMICA ESDI

DISPOSICIONS GENERALS

La present Normativa Econòmica regula les condicions econòmiques aplicables als estudis impartits per l'Escola Superior de Disseny – ESDI, així com els drets i obligacions derivats de qualsevol relació econòmica existent entre l'estudiant i la institució.

La formalització de la reserva de plaça i de la matrícula anual comportarà l'acceptació expressa de la Normativa Econòmica vigent en cada curs acadèmic, així com de les condicions econòmiques i administratives aplicables en aquell moment.

Aquesta normativa té caràcter vinculant i complementa les condicions acadèmiques, administratives i de permanència establertes per ESDI, així com la resta de disposicions internes aplicables. En cas de discrepància interpretativa, prevaldrà el criteri institucional adoptat per ESDI d'acord amb la legislació vigent i els principis de bona fe contractual i seguretat jurídica.

1. RESERVA DE PLAÇA – PREINSCRIPCIÓ

- 1.1 Qui desitgi cursar estudis a Escola Superior de Disseny (ESDI) haurà de superar prèviament el **procés d'admissió** corresponent. L'admissió no garanteix l'obtenció definitiva de plaça; perquè aquesta quedi formalment reservada, serà imprescindible abonar l'import de la reserva de plaça dins el termini i en les condicions establertes per ESDI.

La **reserva de plaça** constitueix un contracte de serveis administratiu i organitzatiu autònom i independent de la posterior matriculació docent¹.

El seu objecte és la prestació d'un servei immediat consistent en: l'avaluació del perfil del candidat, la gestió de l'expedient d'admissió, la garantia de disponibilitat de plaça i la retirada d'aquesta vacant del procés d'admissió d'altres sol·licitants.

Aquest servei es considera executat en el moment en què ESDI processa el pagament i efectua el bloqueig efectiu de la plaça en els seus sistemes, retirant-la de la disponibilitat per a terceres persones.

La reserva de plaça:

- Es descomptarà de l'import total de la matrícula del curs acadèmic corresponent.
- Serà efectiva únicament un cop verificat l'ingrés bancari al compte titular d'ESDI.
- L'estudiant haurà de remetre el justificant de transferència, juntament amb el document complimentat i signat que li serà facilitat en el moment de rebre la carta d'admissió.
- No implica per si sola el dret a la matriculació si no es compleixen els requisits exigits legalment o reglamentàriament.

- 1.2 La reserva de plaça no és reemborsable un cop superat el període de desistiment², excepte en els supòsits taxats:

1.2.1 NO COMPLIMENT DELS REQUISITS D'ACCÉS

En el supòsit que, un cop esgotades totes les convocatòries disponibles, la persona sol·licitant no compleixi els requisits oficials d'accés als estudis o els requisits específics establerts per ESDI per a la titulació corresponent, serà procedent la devolució dels imports abonats en concepte de reserva de plaça.

No s'admetrà la devolució en aquells casos en què la persona sol·licitant hagi facilitat informació incorrecta, inexacta o incompleta durant el procés d'admissió, ni quan no s'hagi presentat a les convocatòries oficials d'accés, com ara la prova de Selectivitat, amb la finalitat de provocar deliberadament un resultat desfavorable.

1.2.2 DENEGACIÓ DE VISAT

En el cas d'estudiants internacionals, el procediment de sol·licitud de visat constitueix un tràmit personal, aliè a ESDI, la resolució del qual depèn exclusivament de les autoritats competents.

La denegació del visat no donarà dret, amb caràcter general, a la devolució dels imports abonats en concepte de reserva de plaça.

¹ L'import de la reserva de plaça inclou una taxa administrativa de 70 euros corresponent a l'obertura i gestió de l'expedient d'admissió. Atesa la naturalesa immediata i efectivament executada d'aquests serveis, aquest import no serà reemborsable.

² D'acord amb l'article 68 i següents del Reial Decret Legislatiu 1/2007, l'estudiant pot desistir del contracte de reserva de plaça en un termini de 14 dies naturals des de la data de pagament, sense necessitat de justificació. Per exercir aquest dret, caldrà comunicar-ho de manera inequívoca a l'adreça electrònica admissions@esdi.edu.es.

No obstant això, de manera excepcional, es podrà valorar la devolució quan la denegació **no sigui imputable a la persona sol·licitant** i quedi degudament acreditada. En cap cas es consideraran causes vàlides per a la devolució, entre altres:

- La presentació de documentació incompleta, incorrecta o fora de termini.
- La manca d'acreditació de mitjans econòmics suficients.
- L'incompliment dels requisits exigits per l'autoritat competent.
- Errors en la sol·licitud o en la tramitació del visat per part de l'estudiant o de tercers.
- Qualsevol altra causa imputable a la persona sol·licitant.

La sol·licitud de devolució haurà de presentar-se degudament justificada i incloure la resolució oficial de denegació del visat, i serà valorada d'acord amb els criteris establerts en la present normativa.

ESDI es reserva el dret de verificar la documentació aportada i de sol·licitar, si escau, informació addicional.

1.2.3 CAUSES EXCEPCIONALS DEGUDAMENT JUSTIFICADES

Es podrà sol·licitar la devolució dels imports abonats en concepte de reserva de plaça quan, abans de l'inici oficial del curs acadèmic, es comuniqui la renúncia definitiva per **causes mèdiques greus o accidents** que impossibilitin l'assistència de la persona estudiant.

En aquests casos, serà obligatori aportar un certificat mèdic oficial que inclogui, com a mínim:

- Diagnòstic.
- Data d'inici de la malaltia o de l'accident.
- Durada estimada del tractament.
- Indicació expressa de la impossibilitat d'assistència presencial al curs.

ESDI es reserva el dret de verificar la documentació aportada, de sol·licitar informació addicional i, si escau, de desestimar la sol·licitud en cas que existeixin dubtes raonables sobre la veracitat, suficiència o gravetat de les circumstàncies al·legades.

1.2.4 NO ES CONSIDERARAN VÀLIDES ALTRES CAUSES DE DEVOLUCIÓ DIFERENTS DE LES EXPRESSAMENT PREVISTES EN AQUEST APARTAT.

Qualsevol sol·licitud de devolució que no s'ajusti als supòsits aquí establerts serà, amb caràcter general, desestimada, sens perjudici de la facultat d'ESDI de valorar circumstàncies excepcionals degudament acreditades.

En aquells casos excepcionals en què, per causes degudament acreditades, no sigui possible formalitzar la matrícula per al curs acadèmic per al qual s'ha efectuat la reserva de plaça, ESDI es reserva la facultat de valorar, de manera discrecional i amb caràcter extraordinari, el manteniment de la reserva per a un curs acadèmic posterior.

Aquesta opció tindrà la consideració d'una modificació de les condicions inicials de la reserva i comportarà **el trasllat íntegre de l'import abonat** al nou curs acadèmic, sense que en cap cas es generi dret a la devolució d'aquest import.

L'acceptació d'aquesta mesura per part de l'estudiant implicarà la **renúncia expressa a qualsevol sol·licitud de reemborsament posterior** en relació amb l'import traslladat.

2. MATRÍCULA

- 2.1 La matriculació és l'acte jurídic-administratiu mitjançant el qual es formalitza la inscripció en un programa d'estudis i es contracten els serveis acadèmics associats al pla docent corresponent.
Aquesta inscripció es realitza per a un període acadèmic determinat i resta subjecta als requisits, condicions i terminis establerts per ESDI.
- 2.2 La matrícula es considerarà formalitzada únicament quan s'hagi efectuat el pagament corresponent en els termes establerts per ESDI i s'hagi aportat la documentació requerida dins dels terminis fixats.
ESDI es reserva el dret de validar la documentació presentada i de denegar o suspendre la formalització de la matrícula en cas d'incompliment dels requisits establerts.
- 2.3 L'import de la matrícula serà objecte de revisió anual, sense que això generi dret a mantenir els imports d'anys anteriors.
Tots els pagaments s'hauran de realitzar en euros (€), mitjançant les modalitats i dins dels terminis establerts per la institució.
És responsabilitat exclusiva de l'estudiant assegurar-se que l'import abonat sigui exacte i que es realitzi dins del termini establert, incloent-hi, si escau, totes les despeses bancàries o derivades de la conversió de divisa en cas de pagaments internacionals.
Qualsevol comissió, cost bancari, diferencial de canvi o altre càrrec associat a l'operació serà assumit íntegrament per l'estudiant i no podrà ser deduït de l'import total de la matrícula.
- 2.4 L'incompliment de les obligacions econòmiques podrà comportar la no formalització de la matrícula, el bloqueig de l'expedient acadèmic, la impossibilitat de realitzar activitats d'avaluació, així com la no expedició de certificats, títols o altres documents acadèmics, sense perjudici de l'adopció d'altres mesures administratives d'acord amb la normativa interna d'ESDI.

3. ESTUDIANTS INTERNACIONALS

- 3.1 Les persones que siguin ciutadanes de països no pertanyents a la UNIÓN EUROPEA, a l'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU i a SUÏSSA, i que estiguin subjectes al control d'immigració espanyol, hauran d'acreditar, en el moment de formalitzar la matrícula, que disposen d'un estatus migratori vàlid i vigent que els habiliti legalment per cursar estudis superiors a Espanya.
- 3.2 És RESPONSABILITAT EXCLUSIVA seva gestionar i obtenir el visat d'estudis corresponent ABANS DE LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA. En cas de no disposar d'un visat vàlid, no es podrà sol·licitar la devolució dels imports abonats i l'estudiant quedarà igualment obligat al pagament íntegre de la matrícula corresponent al curs acadèmic.
- 3.3 En cas de denegació de l'HOMOLOGACIÓ DELS ESTUDIS PREVIS, la matrícula i tota activitat acadèmica realitzada (incloses les qualificacions i les avaluacions) quedaran SENSE EFECTES LEGALS. Aquesta situació no eximeix del compliment de l'obligació de pagament de la totalitat de la matrícula del curs. És responsabilitat exclusiva de l'estudiant obtenir i presentar l'homologació dels estudis previs en les condicions i terminis establerts a les cartes d'admissió i matrícula proporcionades per ESDI.

4. ANUL·LACIÓ O AJORNAMENT DEL CURS

- 4.1 ESDI es reserva el dret de cancel·lar o ajornar qualsevol dels seus programes acadèmics (incloent-hi graus, màsters, diplomes d'especialització, cicles formatius de grau superior i altres cursos) per causes justificades, entre les quals s'inclouen, amb caràcter enunciatiu però no limitatiu, raons acadèmiques, organitzatives, administratives, circumstàncies imprevistes i/o causes de força major.
- En aquests casos, ESDI es compromet a comunicar aquesta decisió amb la MÀXIMA ANTELACIÓ POSSIBLE. A títol orientatiu:
- Per a graus, màsters, diplomes d'especialització i cicles formatius, es procurarà informar amb una antelació mínima de CINC (5) SETMANES abans de la data d'inici prevista.
 - Per a la resta de cursos, es procurarà informar amb una antelació mínima de DUES (2) SETMANES abans de la data d'inici prevista.
- 4.2 En cas de cancel·lació definitiva del programa per part d'ESDI, i sempre que l'estudiant hagi abonat quantitats en concepte de matrícula o reserva de plaça, es procedirà a la devolució íntegra de l'import efectivament abonat, sense que això generi dret a cap altra compensació, indemnització o reclamació addicional.
- 4.3 En cas d'ajornament de l'inici del programa, els estudiants que no desitgin mantenir la seva inscripció podran sol·licitar per escrit al Departament d'Admissions la devolució de l'import abonat, en un termini màxim de QUINZE (15) DIES NATURALS des de la notificació oficial de l'ajornament. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat una sol·licitud expressa, s'entendrà que l'estudiant accepta la nova data d'inici del programa.

5. CANVI DE MATRÍCULA

- 5.1 Qualsevol sol·licitud de canvi de programa acadèmic, itinerari formatiu o modificació dels elements de la matrícula (assignatures, menció, etc.) haurà de ser TRAMITADA FORMALMENT DAVANT DE SECRETARIA ACADÈMICA i aprovada prèviament per ESDI.
- 5.2 Aquests canvis només es podran tramitar DINS DELS TERMINIS ESTABLERTS a la carta de matrícula o al calendari acadèmic oficial, i sempre que estiguin degudament justificats.
- 5.3 ESDI es reserva el dret de DENEGAR QUALSEVOL SOL·LICITUD DE CANVI si considera que aquesta pot afectar negativament el correcte desenvolupament acadèmic de l'estudiant o del grup, o bé generar un perjudici organitzatiu, docent o administratiu.
- 5.4 La tramitació de canvis de matrícula pot comportar l'APLICACIÓ DE TAXES ADMINISTRATIVES ADDICIONALS, que seran comunicades prèviament a l'estudiant en el moment de presentar la sol·licitud.

6. BEQUES, AJUTS, PREMIS I DESCOMPTES

- 6.1 Les beques, ajuts, premis i descomptes aplicables als programes formatius d'ESDI es regulen d'acord amb les convocatòries vigents publicades per a cada curs acadèmic. La seva concessió i aplicació estan subjectes als criteris establerts per la institució i no tenen caràcter automàtic.
- La persona interessada només podrà beneficiar-se d'una BECA, AJUT, PREMI O DESCOMPTE PER CURS ACADÈMIC, excepte que les bases específiques de la convocatòria corresponent estableixin expressament el contrari.
 - L'acumulació entre beques, ajuts, premis o descomptes només serà possible fins a un MÀXIM CONJUNT DEL 25 % de l'import total de la matrícula, excepte previsió expressa en contrari recollida a les bases específiques corresponents.
 - No s'aplicarà CAP BENEFICI ECONÒMIC DE MANERA AUTOMÀTICA. És responsabilitat exclusiva de la persona interessada presentar la sol·licitud en temps i forma, així com acreditar documentalment el compliment dels requisits exigits per optar a l'ajut o descompte corresponent.
 - UN COP EMESA LA MATRÍCULA, no es podrà sol·licitar l'aplicació de cap benefici econòmic amb efectes retroactius ni la seva incorporació posterior.
 - CAP BENEFICI ECONÒMIC TINDRÀ CARÀCTER RETROACTIU, ni es podrà aplicar sobre cursos acadèmics anteriors ja realitzats, abonats o superats.
 - Les condicions, quanties i formes d'aplicació o pagament de les beques, ajuts, premis i descomptes concedits s'especificaran en les resolucions individuals corresponents i a l'apartat pertinent de la normativa acadèmica o del lloc web institucional.

7. IMPAGAMENTS

- 7.1 L'estudiant haurà d'abonar l'import total de la matrícula, ja sigui mitjançant PAGAMENT ÚNIC (MODALITAT A) o PAGAMENT FRACCIONAT (MODALITATS B I C), d'acord amb les condicions establertes a la carta de matrícula corresponent.
- 7.2 La manca de pagament total o parcial dins dels terminis establerts segons la modalitat escollida donarà lloc a una situació d'impagament o morositat econòmica, amb les conseqüències següents:

CÀRRECS ADDICIONALS

S'aplicaran, si escau, els imports següents:

- Les despeses bancàries derivades de la devolució de rebuts o incidències de cobrament.
- Els interessos de demora calculats sobre les quantitats pendents de pagament, d'acord amb el tipus d'interès legal vigent aplicable.
- Despeses de gestió administrativa per import de QUARANTA EUROS (40 €) a partir del sisè mes d'impagament, aplicables a les modalitats A i B.

PÈRDUA DE BENEFICIS ECONÒMICS

- En la modalitat A, es perdrà automàticament el dret al descompte del TRES PER CENT (3 %) per pagament únic anticipat si no es compleix la data límit establerta.
- En la modalitat B, ESDI es reserva el dret de limitar l'accés a aquesta modalitat de pagament en cursos acadèmics posteriors.
- En la modalitat C, seran aplicables les condicions contractuals establertes per Sabadell Consumer Finance.

RESTRICCIONS ACADÈMIQUES I ADMINISTRATIVES

Mentre existeixin imports pendents de pagament, inclosos, si escau, els recàrrecs o interessos aplicables, ESDI podrà adoptar les mesures següents, de conformitat amb la normativa vigent:

- Suspensió temporal de determinats drets acadèmics i administratius.
- Retenció de certificats, títols o documents acadèmics oficials.
- Impossibilitat de formalitzar noves matrícules o rematrícules.
- Restricció d'accés a determinats serveis o recursos institucionals, inclosos el campus virtual, biblioteca, tallers o serveis complementaris.
- Denegació de trasllats d'expedient mentre persisteixi la situació d'impagament.
- En cap cas aquestes mesures afectaran els drets acadèmics mínims legalment garantits ni la conservació de les qualificacions ja obtingudes.

- 7.3 L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT s'adquireix des del moment de formalització de la matrícula i es manté vigent encara que l'estudiant decideixi abandonar, interrompre o no finalitzar els estudis, excepte en aquells supòsits previstos legalment o expressament reconeguts per ESDI.
- 7.4 ESDI es reserva el dret a: Iniciar les ACCIONS LEGALS o procediments de reclamació que consideri oportuns per a la recuperació de les quantitats degudes. Comunicar les dades relatives a l'impagament a fitxers comuns de solvència patrimonial i crèdit, sempre d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i informació creditícia. Registrar internament la situació d'impagament als efectes de gestió administrativa i acadèmica institucional.

8. CANCEL·LACIÓ DE MATRÍCULA

- 8.1 La cancel·lació de la matrícula haurà de ser sol·licitada expressament i per escrit, mitjançant el formulari oficial de renúncia facilitat per ESDI.

La simple interrupció de l'assistència a classe o el no ús dels serveis acadèmics no es considerarà una cancel·lació vàlida de la matrícula i no eximirà l'estudiant del compliment de les obligacions econòmiques assumides.

Un cop formalitzada la matrícula, no s'admetran devolucions dels imports abonats, excepte en els supòsits previstos legalment³ o expressament contemplats en aquesta normativa.

La cancel·lació o abandonament dels estudis per part de l'estudiant no extingeix l'obligació de pagament de les quantitats pendents derivades de la matrícula formalitzada.

- 8.2 Només en casos degudament justificats de MALALTIA GREU o ACCIDENT GREU que impedeixin iniciar el curs acadèmic o incorporar-s'hi dins del primer mes des de l'inici del programa, es podrà sol·licitar que l'import abonat en concepte de matrícula sigui retingut i aplicat com a bestreta per al curs acadèmic següent, d'acord amb les condicions establertes a la Normativa Acadèmica d'ESDI.

Per poder acollir-se a aquesta mesura, caldrà aportar un CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL que acrediti:

- La data d'inici de la malaltia o lesió.
- El període estimat de recuperació.
- La impossibilitat expressa d'assistir al programa durant el període corresponent.

ESDI podrà requerir documentació addicional per verificar la situació al·legada.

En cap cas s'acceptarà documentació falsa, manipulada o sense validesa legal. En cas de detectar-se irregularitats en la documentació aportada, ESDI podrà anul·lar qualsevol dret associat a la retenció de l'import abonat i emprendre les accions disciplinàries o legals que consideri oportunes.

En cas de reincorporació al programa en el curs acadèmic següent, la persona interessada haurà d'assumir:

- La diferència econòmica existent respecte dels imports de matrícula vigents en el nou curs acadèmic.
- Els costos administratius derivats de la reactivació de l'expedient, si escau.

La NO INCORPORACIÓ AL CURS dins del calendari previst no eximeix del compliment de les obligacions econòmiques derivades de la matrícula formalitzada.

- 8.3 Si l'estudiant no assisteix a classe ni es presenta a les activitats d'avaluació, ESDI podrà enviar-li una notificació formal per correu electrònic sol·licitant la confirmació de la seva situació acadèmica o eventual voluntat de renúncia.

En cas de no rebre resposta en el termini de TRENTA (30) DIES NATURALS, l'estudiant podrà ser considerat en situació de baixa acadèmica no formalitzada, sense perjudici de les obligacions econòmiques derivades de la matrícula.

Així mateix, en cas de manca de resposta als requeriments de regularització econòmica, documentació migratòria o altres obligacions administratives essencials, ESDI podrà suspendre temporalment determinats drets acadèmics o administratius fins a la regularització de la situació.

Aquesta suspensió no eximirà l'estudiant del compliment de les obligacions econòmiques pendents ni dels eventuais recàrrecs o interessos aplicables.

³ D'acord amb els articles 68 i següents del Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris. L'exercici del dret de desistiment dins del termini legal comportarà la devolució dels imports abonats en concepte de matrícula, amb excepció de l'import corresponent a la reserva de plaça quan aquesta tingui la consideració de servei ja prestat o el dret de desistiment sobre aquest concepte hagi expirat conforme a la normativa aplicable.

9. TITULACIÓ

- 9.1 No es tramitarà l'expedició de cap títol acadèmic mentre l'estudiant:
- Mantingui DEUTES ECONÒMICS PENDENTS amb ESDI.
 - No hagi superat la TOTALITAT DELS CRÈDITS OBLIGATORIS previstos en el pla d'estudis corresponent.

La superació de tots els requisits acadèmics i la regularització de la situació econòmica són condicions indispensables per poder sol·licitar i obtenir el títol corresponent.

- 9.2 La persona interessada tindrà dret a sol·licitar l'expedició del títol un cop hagi complert tots els REQUISITS ACADÈMICS, ADMINISTRATIUS I ECONÒMICS establerts en el pla d'estudis i en la normativa aplicable al programa corresponent.

Secretaria Acadèmica informará, mitjançant correu electrònic, de l'inici del procediment de sol·licitud, així com dels passos a seguir i de la documentació necessària.

És responsabilitat de la persona interessada presentar la sol·licitud DINS DEL TERMINI ESTABLERT i seguir el procediment indicat.

No s'admetran sol·licituds fora de termini, excepte en casos degudament justificats i autoritzats expressament per la Direcció Acadèmica.

10. ESDEVENIMENTS FORA DEL NOSTRE CONTROL

- 10.1 ESDI queda exonerada de responsabilitat per qualsevol incompliment o retard en el compliment de les seves obligacions quan aquest sigui conseqüència de causes de força major o de circumstàncies excepcionals alienes al seu control raonable.

S'entendran incloses, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents circumstàncies: vagues, conflictes laborals, malaltia del personal, fenòmens meteorològics adversos, incendis, desastres naturals, actes de guerra, declarada o no, invasions, amenaces o atacs terroristes, ciberatacs, restriccions o actuacions imposades per autoritats governamentals o administratives, modificacions legislatives, epidèmies o pandèmies, així com interrupcions o fallades greus en serveis públics o sistemes de transport.

- 10.2 En cas que es produeixin aquestes circumstàncies, ESDI es reserva el dret d'adoptar les modificacions necessàries en els programes, serveis o instal·lacions, amb l'objectiu de garantir, en la mesura del possible, la continuïtat de l'activitat acadèmica.

ESDI es compromet a adoptar les mesures raonables, diligents i proporcionades per minimitzar l'impacte que aquestes situacions puguin tenir sobre l'estudiantat, així com a informar les persones afectades de manera adequada i en un termini raonable sobre els canvis implementats.

ESDI

www.esdi.es
@esdi.es

Marquès de Comillas, 81–83, 08202 Sabadell
(+34) 93 727 48 19