

Informe de Seguiment de la Implementació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola Superior de Disseny

Període de revisió: bienni 2021-2023

Responsable del procés: Marcel·lí Pérez,
Responsable de qualitat acadèmica de l'ESDi

Òrgan responsable del procés: Unitat Tècnica de
Qualitat

Aprovat: Sra. Georgina Bombardó Codinach, Directora
FUNDIT

1. Introducció

Tal i com s'estableix en el processos transversals per al seguiment de la implementació dels SGIQs dissenyats pels Centres, de manera periòdica, el centre elaborarà un Informe de Seguiment del SGIQ del Centre que es farà arribar al Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica. En el cas que s'hagi obtingut l'acreditació institucional, l'elaboració i presentació de l'informe serà anual, mentre que la resta de centres ho hauran de fer biennalment.

Òrgan responsable del procés

Tal com s'indica en l'informe precedent del període 19-21 l'any 2022 l'ESDi va passar el proves d'acreditació de les dues titulacions oficials del centre, el Grau en Disseny i Màster Universitari d'Art Digital, amb un resultat positiu per part de l'AQU.

Els estaments del centre reconeixen el valor del SGIQ i del manual de qualitat com a guia a seguir per acostar-nos a l'objectiu de donar el millor servei possible als nostres estudiants, a tot el personal intern i col·laboradors i a la resta de grups d'interès implicats.

Un dels aspectes que ens proposem fer en el proper període és revisar els principals processos interns i la seva documentació associada i valorar la incorporació dels mateixos al manual de qualitat de manera que sigui una eina més d'ús diari més enllà de la referència actual pels grans procediments formals del centre.

Destaquem que estem treballant en una actualització del manual (Versió 4.0) en el qual es fa una actualització i adaptació dels procediments d'acord amb els òrgans de govern i responsabilitats actual del Centre. A tal efecte, es seguiran els passos establerts per la aprovació de l'actualització amb l'aprovació final per part la UQUIAD-URL.

Per últim, remarcar que l'anàlisi recollit en aquest informe biennal l'ha realitzat la UTQ d'ESDi -òrgan propietari del procés DOSEG-, en particular, la persona responsable del SGIQ del centre, sobre la versió 3.0 del Manual de Qualitat, la qual és consultable a:

- <https://esdi.es/wp-content/uploads/2021/02/Manual-de-Calidad-v3.0.pdf>

Sabadell, 10 de maig de 2024

2. Valoració del procés d'implantació del SGIQ i de la consecució d'objectius

En aquest apartat s'identifiquen els processos definits en el SGIQ del centre, valorant el seu grau d'implementació i el grau d'acompliment dels objectius proposats, tenint en compte les directrius bàsiques definides en el Programa AUDIT:

D0- Seguiment i millora del SGIQ

Directriu: D0-Definició del SGIQ-ESDi

Processos:

- DOSEG – Seguiment i millora del SGIQ-ESDi
- DOIMP – Implantació de millores en els processos del SGIQ-ESDi

Propostes de millora de l'anterior Informe biennal (objectius) i especificació de l'estat actual:

- Fer més reunions informatives amb els propietaris dels processos per ajudar-los a comprendre'ls i manejar-los amb més fluïdesa.
En procés.
 - Els implicats en els processos del sistema de gestió de la qualitat estan informats, disposen del manual i coneixen el seu contingut. Amb tot, donat que una part dels processos no són d'aplicació habitual el responsable de qualitat haurà d'intervenir puntualment en els moments en que calgui implementar els esmentats processos.
Tal com s'ha explicat en la introducció del document, es pretén valorar la inclusió en el manual els principals procediments de gestió recurrent del centre.
- Fer més reunions de coordinació amb els propietaris dels processos per avaluar l'estat d'implementació de les propostes de millora i proposar-ne de noves si cal.
En curs.
 - Es duen a terme reunions mensuals amb l'equip directiu del centre per tractar els temes relatius a la qualitat. Amb la mateixa periodicitat es duen a terme reunions amb els caps de les àrees funcionals. En ambdues es proposen accions de millora de la qualitat. Les més rellevants es converteixen en nous procediments que caldrà incloure al manual de qualitat.
Es considera que aquesta és una funció de millora contínua i per tant no té una data de finalització determinada.
- Valorar si el Google Drive és el repositori més eficient i segur per emmagatzemar el SGIQ-ESDi o existeixen noves plataformes.
 - Google Drive segueix essent el repositori comú pels documents digitals de la organització. Es considera un sistema segur i funcional però no ofereix una estructura que faciliti la identificació de les diferents carpetes on es dipositen els documents compartits. Per tant és un sistema poc intuïtiu en el que en ocasions no és fàcil trobar la informació que es busca.
El responsable de qualitat està treballant amb el responsable de d'infraestructures per implementar un nou sistema basat en el "cloud" per compartir la informació digital que ofereixi una estructura de carpetes

permanentment a la vista de tots els usuaris i que per tant, faciliti trobar les ubicacions de qualsevol document.

- Elaborar un Protocol per aquells i aquelles alumnes amb necessitats específiques.

Implementat i en curs

- El protocol per identificar i atendre els casos d'alumnes amb necessitats específiques està plenament implementat. En el present curs 23-24 es crea una funció específica de responsable d'atenció a l'alumnat que atén els casos NESE. Tots els alumnes son informats degudament i els tutors dels grups que sovint son els que fan la primera identificació dels casos a atendre estan en contacte permanent amb la responsable d'atenció a l'alumnat.

El curs 23-24 a més a més s'implementa un servei d'atenció psicopedagògica al servei de tot l'alumnat.

També s'implementa un procediment de comunicació dels casos que garanteixi la confidencialitat i tots els documents relacionats estan degudament encriptats amb mot de pas per garantir el compliment de la llei de protecció de dades.

- Elaborar un Pla d'igualtat propi i un Protocol per casos d'assetjament.
 - Hem creat y publicat el protocol contra l'assetjament que està disponible tant al Campus Virtual per a tots els alumnes, PAS i PDI això com a la pàgina WEB del Centre (<https://esdi.es/calidad-academica/>). Pel que fa al Pla d'Igualtat, assumim plenament el Pla d'Igualtat de la URL. S'ha realitzat sessions de formació en temes d'assetjament a tot el personal del centre.

- Crear un procediment per a convalidacions i reconeixements de crèdits.

Implementat i en funcionament.

- L'equip d'admissions és el responsable de facilitar a la persona responsable de les convalidacions i reconeixements tota la documentació necessària per a completar el procés. El procediment és desenvolupa correctament però cal encara un esforç més per obtenir en tots els casos tota la informació necessària dels peticionaris de la convalidació. Això provoca en alguns casos un endarreriment del resultat i una pèrdua d'eficiència en el procés.

- Actualitzar el Manual de qualitat a les modificacions introduïdes pels nous Reials Decrets (vid. RD 822/2021, entre d'altres) i als nous canvis estructurals i de personal.

En procés

- A principis del curs 23-24 es produeix un relleu en el càrrec de responsable de qualitat que ha provocat un alentiment en el procés d'actualització de la versió 4.0 del manual. En el moment d'escriure aquest informe la nova versió ja està redactada i resta per realitzar la maquetació definitiva que s'espera que estigui finalitzada abans de l'inici del curs 24-25 per ser aprovada d'acord amb el corresponent procediment del SGIQ.

Funcionament dels processos:

La revisió del funcionament del SGIQ deixa palès que el grau de coneixement del propi manual i dels seus processos per part dels responsables de les diferents àrees que incideixen en la qualitat del centre, ha de millorar. Cal tenir en compte que els processos definits en el manual de qualitat no són d'aplicació diària en el funcionament dels diferents departaments. Això explica que el coneixement dels mateixos no sigui el més adequat.

Les accions de millora que es documenten es consideren bàsiques per la millora de l'atenció de l'alumnat i per tant per la millora de la qualitat del centre per això estan relacionades en aquest apartat de l'informe.

Pel que fa a la nova versió del Manual de Qualitat, queda clar que cal seguir el procediment establert per la seva aprovació amb la validació final de la UQIAD-URL.

D1 -Política i objectius de qualitat

Directriu: D1-Política de qualitat del centre

Processos:

- D1OBJ – Definir la política i els objectius de qualitat de la formació impartida per ESDi
- D1ADQ – Adequació dels programes formatius als avanços científics, tecnològics i socials

Propostes de millora de l'anterior Informe biennal (objectius) i especificació de l'estat actual:

- Actualitzar Política de qualitat de l'ESDi quan s'aprovi el nou Pla d'accions de la URL.

Pendent

- Cal renovar aquest compromís i treballar en la renovació de la Política de Qualitat d'acord amb la que es disposa actualment i amb la Política de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL.

- Promoure la implicació i corresponsabilització dels diferents agents en el desenvolupament de la cultura de qualitat del centre.

- Fem un treball permanent de foment de la millora de la qualitat amb tots els caps d'àrea. Hem millorat l'acció tutorial per tenir una atenció més i directa i propera amb l'alumnat. Els caps de departament estan implicats en el suport al professorat i en la revisió dels programes i continguts de les assignatures. Prioritzem les inversions per millorar la confortabilitat dels espais amb els responsables d'infraestructures i tecnologia. Hem ampliar i millorar el servei de recepció...

Implementació: Els tutors dels diferents grups (organitzats per curs i per menció) realitzen 4 reunions anuals amb el grups de delegades i delegats de curs per tal d'avaluar el grau de satisfacció de l'alumna, respondre dubtes i recollir observacions i queixes que posteriorment són

compartides amb la Direcció del Centre, avaluades i respostes convenientment. Es du a terme una reunió mensual de seguiment de l'acció tutorial dels tutors amb Direcció i Coordinació acadèmiques per tal d'identificar prioritats d'actuació i poder-les gestionar amb la màxima celeritat.

Els tutors tenen la funció d'atendre individualment qualsevol alumne/a, atendre les seves inquietuds i derivar-lo als estaments corresponents del Centre que calgui per donar-li la millor atenció.

- Fer més reunions amb empreses i alumnis per avaluar: l'estat de la ciència, l'estat de la tecnologia i el disseny, les tendències socials i culturals, i anàlisis sobre la demanda professional.

- Des de les diferents àrees funcionals es manté una relació permanent amb les empreses dels diferents sectors. Es realitzen projectes de col·laboració que es porten a terme amb l'alumnat en les assignatures d'intensificació departamental i amb el grup d'investigació. Això permet estar al corrent de l'evolució, tendències i necessitats del món laboral.

Disposem en el departament de Teoria i Anàlisi del Disseny de la funció anomenada "Observatori de Tendències" que vetlla per nodrir d'informació actualitzada de les tendències del disseny en totes les seves vessants, a tots els estaments del Centre.

A més a més des de l'inici de curs 23-24 s'inicia un procés de revisió del pla d'estudis del Grau en Disseny en el marc del qual es realitza un treball intensiu de consulta al món empresarial, alumnis i alumnes en forma de focus grups per recollir les seves necessitats i inquietuds i poder-les incorporar al nou pla d'estudis. Amb aquesta experiència com a punt de partida es pretén crear un consell assessor per a cada menció del disseny format per figures reconegudes professionalment per tal de compartir i debatre els aspectes relacionats amb l'empresa-universitat.

Implementació: Cada menció del Grau en Disseny planteja col·laboracions empresa-alumnes en forma de projectes que porten a terme els i les alumnes amb la tutorització del professorat del centre i la supervisió i feedback de l'empresa. Habitualment aquestes col·laboracions s'implementen en el marc de l'assignatura d'Intensificació Departamental que s'imparteix en 3r o 4rt curs. Existeix un document on estan registrades totes les col·laboracions amb empreses i es realitza una reunió mensual amb tots els caps d'Àrea per avaluar el seguiment dels projectes amb empresa. Estem treballant en la creació d'un **Consell assessor empreses i de professionals del disseny**. L'objectiu és que ajudin a validar "actualització de continguts", indiquin tendències de mercat i habilitats que demanen en els estudiants/alumnis que contracten o s'acaben incorporant al mercat laboral.

- Crear un Pla de sostenibilitat del centre.

Implementat.

- S'ha creat una comissió de sostenibilitat i realitzat un treball d'identificació de les accions de sostenibilitat que es realitzen al centre i també es fa un recull de propostes d'implementació d'accions de

sostenibilitat de les quals es fa una selecció per a la seva avaluació i implementació. Les accions més importants es centren en l'energia i l'aigua i en el treball a les aules en temes de sostenibilitat i ODS.

Funcionament del processos

El funcionament dels dos processos esmentats és correcte i és el que permet evidenciar les accions que identifiquem que cal implementar en el proper període. La revisió de la política de qualitat s'ha d'actualitzar i ha d'estar d'acord amb la Política de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL.

La revisió dels processos recomana millorar estendre les accions de qualitat a tota la comunitat de l'ESDi i en aquest sentit s'ha treballant per millorar l'acció tutorial i la revisió del continguts de les assignatures per tal que estiguin adaptades a les necessitats del mercat d'acord amb les noves tendències del Disseny.

Reforçar la relació amb el món empresarial i amb el col·lectiu alumni és essencial per conèixer la realitat del sector del disseny i adequar així els programes formatius als avanços científics, tecnològics i socials.

D2- Garantia de qualitat dels programes formatius

Directriu: D2-Qualitat dels programes formatius

Processos:

- D2NEW – Disseny i aprovació dels nous programes formatius
- D2IMP – Implementació de nous programes formatius i de les seves modificacions
- D2SEG – Seguiment i millora dels programes formatius
- D2MOD – Modificació dels programes formatius
- D2EXT – Extinció dels programes formatius
- D2ACRED – Acreditació dels programes formatius i/o del centre

Propostes de millora de l'anterior Informe biennal (objectius) i especificació de l'estat actual:

- Continuar treballant en la implementació de la perspectiva de gènere en la totalitat del programa formatiu.
 - Evidència: El centre assumeix plenament el Pla d'Igualtat de Gènere de la URL i vetlla per la seva aplicació. Com a exemple, destaquem la creació del "Punt Lila" de denúncia de qualsevol tipus d'assetjament i conducta apropiada que és perfectament visible per tota la comunitat del Centre.
- Revisar els temaris per adaptar-los a les necessitats de la indústria 4.0 i reforçar els continguts en sostenibilitat i l'emprenedoria.
Implementat.
 - Evidència: S'ha revisat el contingut de les assignatures d'empresa I i II per adaptar els programes a l'empresa i iniciativa emprenedora. Pel que fa a la sostenibilitat, s'ha consolidat el contingut del mòdul de sostenibilitat que s'imparteix a tots els alumnes de segon curs. També s'ha estès entre les assignatures la inclusió dels ODS's entre el objectius dels projectes de

disseny.

- Ampliar la impartició d'assignatures en anglès.
 - o Tenim un 13% de les assignatures impartides en anglès en el grau en disseny. Disposem també de la versió impartida en anglès en els dos primers cursos del grau en disseny al qual es poden acollir tots els alumnes que ho desitgin, és a dir, l'alumne que vulgui pot realitzar en anglès més de la meitat dels crèdits del grau.

Funcionament dels processos:

No s'han dissenyant, implementat ni extingit nous programes en el període. Tampoc s'han sol·licitat modificacions no substancials dels programes actuals. Per tant, formalment no s'han utilitzat els processos d'aquest capítol.

Sense que s'hagin fet modificacions oficials dels programes sí que s'han identificat i s'ha treballat en les millores esmentades que inclouríem dintre del procés D2SEG. Es considera el funcionament d'aquest procés és adequat no només per afrontar modificacions oficials en els programes sinó també per millores menors que ajuden a adaptar els programes a les necessitats del mercat.

D3- Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant

Directriu: D3-Desenvolupament dels programes formatius i les activitats docents.

Processos:

- D3ACC – Admissió d'estudiants de nou accés
- D3SUP – Suport i orientació als estudiants
- D3AVL – Avaluació de l'aprenentatge
- D3SUG – Gestió de queixes, suggeriments i reclamacions
- D3MOV – Avaluació del Sistema de Mobilitat dels estudiants
- D3PRAC – Avaluació de les pràctiques externes

Propostes de millora de l'anterior Informe biennal (objectius) i especificació de l'estat actual:

- Informatitzar el procés D3SUG, relatiu als suggeriments.
Implementat.
 - o Evidència: Hem creat el canal anònim de suggeriments, queixes etc qualitat@esdi.es que és públic a través de la nostra pàgina web.
- Actualitzar, segons les novetats del RD 822/2021, la normativa acadèmica i econòmica d'ESDi que regula els processos interns d'accés i admissió d'estudiants.
 - o La normativa econòmica ha estat revisada i aprovada. Està publicada a les guies acadèmiques i en el campus virtual de l'ESDi. A més a més és d'obligada

acceptació per part de l'alumnat per a poder completar el procés de matrícula i apareix impresa en la copia del document de matrícula que es lliura a l'alumne.

- En l'anterior informe biennal s'identifica com "en curs" l'objectiu: *"En la prova d'accés al Grau no sempre s'identifica prou bé les capacitats dels candidats. Cal revisar les proves sobre capacitats de creativitat i vincular els resultats positius al Pla d'Acció Tutorial. En curs. Internament s'està treballant per adaptar la prova d'accés a aquells/es candidats/es que puguin tenir alguna necessitat específica de suport educatiu."*. Aquest objectiu ha quedat en suspens i tot i que està en discussió el tipus de proves d'accés que es poden fer als candidats, donada la dificultat d'implementar aquest tipus de prova, aquesta no es preveu implementar-la. En el procés d'admissió de candidats es fa una prova motivacional però no d'avaluació de capacitats. També es dedica una especial atenció en la detecció de casos que puguin presentar possibles dificultats d'adaptació a l'entorn del centre o al programa docent per tal de derivar-los als serveis d'atenció a l'alumnat si és necessari (inclusió en el programa d'alumnes NESE).

Funcionament dels processos

EL funcionament dels processos ha estat correcte. Com s'explica les principals actuacions en aquest sentit han estat establir el canal anònim per presentar queixes i suggeriments disponible des de la pàgina web i també la revisió de la normativa econòmica com apart important en el provés d'admissió i matrícula dels estudiants.

La resta de processos d'avaluació funcionen correctament i no s'han identificat altres millores a establir.

D4- Garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis

Directriu: D4-Personal acadèmic i d'administració i serveis

Procés:

- D4GQP – Gestió de la qualitat del personal. Subprocessos:
 - o D4SEL – Selecció del personal
 - o D4AVL – Avaluació i promoció del personal
 - o D4FORM – Formació del personal

Propostes de millora de l'anterior Informe biennal (objectius) i especificació de l'estat actual:

- Fomentar la participació del professorat en jornades d'innovació docent.
 - o S'ha fomentat la participació del professorat intern i professorat col·laborador en jornades d'innovació docent i metodologies actives, com ara l'Aprenentatge per Serveis, Aprenentatge basat en reptes, Aprenentatge basat en projectes, el treball col·laboratiu de l'alumnat, etc...
 - o S'ha realitzat formació del personal intern i extern en noves metodologies: ús i aplicació de l'IA.
 - o Transferència de metodologies docents en altres àmbits acadèmics: participació de professorat intern en Engage EU.

- Valorar la creació d'un nou procés per a l'acreditació dels doctors i doctores.
 - o S'estableix la relació de criteris per a la selecció de noves incorporacions del professorat, sent la següent: Acreditat Doctor, Doctor, Nivell de competència lingüística en Anglès, Màster en Educació.
El procés d'identificació de necessitats de Doctors i doctores està establert. La seva implementació és permanent en el temps donat que s'ha de complir amb els ratis de Doctors establert.
- Augmentar el nombre de doctors i doctores acreditades.
 - o La incorporació de doctors sempre ha estat una dificultat important per l'ESDi. El perfil de dissenyador s'incorpora preferentment al món de l'empresa i això fa que tingui poca tendència a doctorar-se. Aquest fet té incidència encara major en el món de la moda que és la menció en la que tenim més alumnes. Amb tot, els darrers tres anys hem aconseguit arribar al rati de doctors necessari i seguim treballant amb la prioritat d'incorporar més doctors entre el nostre personal docent.
 - o Es fomenta la incorporació de doctor acreditat i la tramitació per aconseguir la figura de doctor acreditat entre el personal PDI intern d'ESDI.

La implementació d'aquest objectiu és permanent en el temps donat que s'ha de complir amb els ratis de Doctors establert. Estem treballant en el pla d'incorporació de doctors que puguin assumir la docència en les matèries que s'imparteixen en els programes universitaris. El tipus d'assignatura que pot ser impartida per personal doctor són les que corresponen a les teòriques/conceptuals i instrumentals. En el cas del coneixement de les metodologies projectuals i la consecució d'aquest tipus de matèries, el professorat procedeix de l'àmbit professional.

Donada la poca tradició acadèmica universitària en els estudis de Disseny a Espanya, existeix una manca important de doctors en aquest àmbit. El nombre de programes de doctorat en aquesta disciplina és molt baix i molt recent, fet que implica una dificultat per als centres acadèmics on s'imparteixen aquests estudis.

El nostre propòsit és establir les mesures necessàries a nivell formatiu i contractual per incorporar el nombre de professorat doctor que estableix la normativa AQU.

S'estableixen una sèrie de mesures de suport als doctorands/es amb l'objectiu d'incrementar el nombre de doctors i doctores com oferir al PDI intern la possibilitat de:

- a) Cursar el Màster Universitari en Comissariat d'Art Digital, títol oficial de la Universitat Ramon Llull.
- b) Cursar el programa de doctorat en una altra universitat, amb suport econòmic per part de la FUNDIT durant un màxim de 4 anys, termini en què es considera que s'hauria d'entregar i presentar la tesi, i superant anualment els objectius marcats. A canvi, s'haurà de comprometre a finalitzar el doctorat en un màxim de 4 anys a comptar des de la finalització del Màster.
- c) Possibilitat de destinar un 10% de la jornada setmanal a la tesi, sempre que es tracti d'un/a doctorand/a amb un contracte laboral amb una jornada de com a mínim 30 hores setmanals.

Funcionament dels processos

El funcionament d'aquest procés es considera correcte i molt necessari ja que una bona gestió dels RRHH del centre en totes les seves àrees és fonamental per assegurar la qualitat en el servei i en especial en la docència.

La selecció del personal D4SEL, l'avaluació D4AVL i formació del mateix D4FORM han de tenir una especial atenció en els processos de qualitat del centre.

D5- Garantia de qualitat dels recursos i serveis

Directriu: D5-Recursos materials i serveis

Processos:

- D5PRE – Elaboració de pressupostos anuals
- D5SERV – Control de qualitat de les instal·lacions i serveis

Propostes de millora de l'anterior Informe biennal (objectius) i especificació de l'estat actual:

- Implementar un gestor de tasques i ERP de cada unitat organitzativa.
No implementat
 - o Analitzant les necessitats dels diferents departaments, els costos que implica la mesura i la càrrega de dedicació que exigeix, no s'ha considerat que aquesta sigui una necessitat urgent a curt termini. Per tant queda en suspès aquesta acció
- Virtualització dels servidors per descentralitzar els llocs de treball.
Implementat.
 - o Totes les persones de la organització que ho necessiten tenen accés remot als servidors amb connexió segura a través de servei VPN.
- Millorar la seguretat de les dades i de la gestió documental.
Implementat.
 - o Implementació de sistemes de seguretat redundants híbrids amb còpies de seguretat locals i cloud. Millora del sistema de tallafocs amb sistema doble-perimetral de tallafocs.
- Insonoritzar algunes aules.
Pendent.
 - o És una inversió d'alt cost, per això s'ha realitzat un pla d'inversions a 3 anys i un estudi amb una experta en so. Aquest curs s'ha implementat la millora a l'auditori (amb el suport de l'empresa especialitzada Fitisa a través d'un conveni de col·laboració) i en una segona aula a títol de prova. En canvi, s'han prioritzat millores de les aules, en concret la climatització amb aparells d'alta eficiència energètica i la substitució de projectors per pantalles gegants que milloren la visualització i el so.
- Millorar els controls d'accessos.

Pendent

- És una mesura d'alt cost i per prudència pressupostària s'ha posposat pel període 24-25, sense que es pugui assegurar que realment s'implementi a curt termini.

- Crear nous espais per tallers (moda i patronatge)

Implementat.

- S'ha creat un segon taller de confecció totalment equipat i una aula annexa de recolzament per poder realitzar tasques patronatge i de preparació de la confecció.

S'han millorat els espais de tallers de moda amb un nou taller de punt i nous espais d'aules polivalents.

Funcionament dels processos

Elaboració de pressupostos anuals D5PRE: el disseny i funcionament d'aquest procés és adequat per establir una política pressupostària que s'ajusti als objectius fundacionals, la qual també permet prioritzar les inversions i assolir els objectius de cada curs acadèmic. A mode enunciatiu, s'han millorat els equipaments de tots els tallers de les àrees funcionals, s'han millorat l'accés a internet via wifi en tots els espais incorporant nous punts d'accés a l'interior de les aules i incrementat la capacitat de la connexió. S'han començat a substituir sistemes de projecció per pantalles gegants millorant la visualització de les presentacions i la reproducció d'imatge i so en algunes aules. El control pressupostari ha permès també augmentar els recursos destinats a la tutorització de l'alumnat i a la preparació del curs fomentant les reunions dels caps d'àrea amb el professorat associat.

Control de qualitat de les instal·lacions i serveis D5SERV: El procés és clau per detectar incidència en les instal·lacions i emprendre les degudes accions correctores. S'escolta als estudiants en les reunions de tutories i s'analitzen els resultats de les enquestes per identificar les àrees de millora prioritàries. D'acord amb la disponibilitat pressupostària es prioritzen les accions de millora i noves implementacions que cal emprendre. L'ampliació de l'àrea de tallers de la menció de moda és un clar exemple de d'implementació d'aquest procés i ha suposat una millora important del servei a l'alumnat.

D6- Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius

Directriu: D6-Resultats de la formació universitària

Processos:

- D6ENQ – Anàlisi de satisfacció dels grups d'interès implicats
- D6EMPR – Avaluació de l'adequació dels programes formatius a la realitat socio-empresarial

Propostes de millora de l'anterior Informe biennal (objectius) i especificació de l'estat actual:

- Modificar els agents implicats en el procés D6ENQU, relatiu a les enquestes.
Evidència: La revisió dels agents implicats en el procés relatiu a les enquestes s'ha realitzat. La actualització d'aquesta informació s'implementarà en la propera

revisió del Manual de qualitat.

- Modificar la freqüència del procés D6EMPR, relatiu als focus grups amb empreses -actualment es realitza cada 5 anys i es vol fer més sovint-.
 - o Com s'ha explicat amb anterioritat, amb motiu del treball de renovació del pla d'estudis s'han realitzat focus grups amb les empreses. Es pretén que el contacte amb les empreses per la recollida d'informació sobre el món laboral sigui permanent i es realitzi des de les àrees funcionals. Es fan reunions periòdiques amb els professors de les mencions (molts dels quals treballen en estudis de disseny o en el sector) es van revisant els continguts.
- Valorar la creació d'un canal anònim de propostes de millora.
Implementat
 - o S'ha creat l'adreça de correu qualitat@esdi.edu.es publicada en la pàgina web del centre a la qual es pot recórrer per realitzar qualsevol interpel·lació o proposta.

D7- Publicació de la informació i rendició de comptes sobre els programes

Directriu: D7- Informació pública i rendició de comptes

Processos:

- D7INFO- Difusió de la informació i rendició de comptes

No hi ha objectius plantejats per aquest procés en l'informe precedent. Amb tot cal dir que s'ha fet un esforç en el període per mantenir actualitzada la pàgina web de l'ESDi amb el Manual de Qualitat i les polítiques així com les informacions pertinents a les formacions ofertes i els resultats dels programes Docència i de Satisfacció dels estudiants graduats. La transparència en la informació ha de ser un dels pilars de la responsabilitat social del centre.

3. Síntesi dels punts forts i punts dèbils

Punts forts

1. El sistema de qualitat (SGIQ-ESDi) i en concret el manual de qualitat es la guia que permet seguir de forma ordenada els principals processos de la gestió del centre.
2. El SGIQ i el seu procés de revisió ens fa plantejar la conveniència d'incorporar al Manual de Qualitat del centre en els propis capítols o en forma d'annexos nous processos de gestió del centre que considerem claus per millorar la qualitat i la atenció al nostre professorat i alumnat. Com exemple, els procediments de benvinguda dels nous professors i dels alumnes nou arribats al centre. Igualment hem de crear un quadre de comandament d'indicadors que permeti fer un seguiment de manera senzilla i clara dels principals aspectes de la gestió i la qualitat del centre amb l'objectiu de identificar punts de millora.
3. La consecució de l'acreditació dels programes formatius per part de l'AQU ha servit també per validar d'alguna manera el sistema de gestió de la qualitat.
4. El procés de revisió del SGIQ ha permès:
 - Disposar de normatives revisades com l'econòmica i la de drets i deures dels estudiants.
 - Disposar d'un nou procés que regula la matriculació dels estudiants pendents d'homologació dels estudis realitzats en el estranger, aclarint els seus deures i responsabilitats.
 - Implementar el canal de queixes i suggeriments
 - Implementar el protocol contra l'assetjament i punt de denuncia corresponent.
 - Millorar l'atenció als alumnes amb Necessitats Especials creant la figura de la responsable d'atenció a l'alumnat que concentra l'atenció a aquests alumnes.
 - Implementar el servei d'atenció psicopedagògica per millorar l'atenció als alumnes amb problemes de salut mental.
5. El control pressupostari (D5PRE) ha permès continuar invertint per millorar les infraestructures. Tecnologia a les aules, millora dels tallers i espais comuns que ajuden a millorar l'aprenentatge dels alumnes i el treball dels professors i que incrementen la satisfacció d'ambdós col·lectius.
6. L'acció tutorial s'ha millorat reduint el rati d'alumnes per tutor i hem de continuar treballant per fer que el tutor sigui la figura de referència per l'alumnat el qual ha de trobar en el tutor una figura propera que l'ajudi a resoldre dubtes i problemes. En aquest sentit, ESDI desplega un conjunt de programes complementaris com el Welcome Day, el Buddy Program, Programes de tutoria, Tutories de reforçament de continguts, Orientació per a la tria de les assignatures optatives de 3er i 4rt curs, Servei de Carreres professionals en pràctiques externes, assessors del PFG
7. L'àrea internacional s'ha vist reforçada la qual cosa ens ha permès incrementar el número de convenis amb universitats internacionals incrementant a la vegada el número d'alumnes que gaudeixen dels programes d'intercanvi i freemoving. Per tal de desenvolupar-ho, hi ha programes de tutoria per a la mobilitat, la figura de l'International Student Advisor.

8. Disposem d'un campus virtual (Classlife) més estable i hem aconseguit un ús generalitzat del mateix. Això ens permet per exemple fer un seguiment permanent de l'absentisme de l'alumnat identificant casos d'alumnes amb dificultats per fer-ne un seguiment més personalitzat. Millorarem l'ús de Classlife amb el nou programa de benvinguda i formació dels nous professors i amb el programa de benvinguda del nou alumnat.

Punts febles i millores a realitzar

1. Si bé el procés d'implementació de les diferents enquestes de satisfacció és clar en el SGIC, volem revisar-lo per fer-lo més lleuger i a la vegada, que ens doni la informació clau per identificar les àrees de millora i posteriorment emprendre les accions correctores necessàries.
2. Cal revisar els KPIs clau a nivell departamental que permetin establir objectius medibles vinculats a la qualitat acadèmica.
3. Si bé el Drive de Google es mostra efectiu per mantenir la documentació digital i permetre el treball col·laboratiu en els documents, es manifesta con un sistema poc intuïtiu a l'hora de trobar els documents compartits. Per això, cal buscar un nou sistema per a compartir la informació més clar i intuïtiu.
4. Preocupen de manera molt particular els problemes de salut mental dels nostres estudiants, cosa medible amb la forma en que s'incrementa any rere any el nombre de casos NESE identificats. El fet d'haver de ser molt prudents amb la privacitat no ajuda a comunicar al tot el professorat l'atenció que han de tenir en aquests casos. Cal trobar una forma pràctica de comunicar i compartir els casos NESE amb el professorat que permeti mantenir la privacitat i la protecció de dades.
5. Cal seguir treballant en el pla de doctorands per recolzar-los en el procés d'acreditació i cal també seguir incorporant nous doctors que assegurin el rati necessari dels mateixos.

4. Propostes de millora i/o propostes d'objectius per al proper període

Directrius	Accions de millora	Responsables de l'execució	Termini / periodicitat
D0-Definició del SGIQ-ESDi	Finalitzar l'actualització de la V.04 del Manual de Qualitat, tramitar l'aprovació i la publicació del mateix	UTQ	Fi 2024
	Aprofitar la publicació de la nova versió del manual per distribuir-lo a tots els implicats i fer recordatori de tots els processos.	UTQ	1rQ 2025
	Implementar un nou repositori de la documentació digital més intuïtiu que el Google Drive.	UTQ Rble. Infraestructures	Setembre 2024
	Revisar el procés de benvinguda i formació del nou personal docent d'acord amb les normatives i requeriments del centre.	UTQ Cord. Acadèmica RRHH	Setembre 2024
	Millorar el procés de benvinguda dels nous alumnes del centre incloent una formació específica del campus virtual Classlfe	Direcció Acadèmica Cord. Acadèmica RRHH	Inici Curs 24-25
D1-Política de qualitat del centre	Actualitzar Política de qualitat de l'ESDi d'acord amb la Política 23-27 de la URL	Comis. Permanent Patronat Dir. General	Curs 24-25
	Incloure els processos fonamentals de la gestió del centre al manual de qualitat i fer-ne difusió.	Dir. General UTQ	Curs 24-25

	Crear el "Consell Assessor" del disseny	Dir. General Dir. Acadèmica	Dues reunions anuals
D2-Qualitat dels programes formatius	Implicar als caps d'àrea en el procés de revisió dels programes i els continguts de les assignatures i donar suport al professorat en la implementació.	Dir. Acadèmica Coord. Acadèmica Caps d'Àrea	Curs 24-25
	Millorar el pla d'acció tutorial i amb ell l'atenció a l'alumnat.	Dir. Acadèmica Coord. Acadèmica Tutors	Curs 24-25 4 reunions anuals amb els grups de delegats per tutor.
	Fer seguiment de l'absentisme i l'abandonament per intentar reduir-lo i investigar-ne les causes	Dir. Acadèmica Coord. Acadèmica Tutors	Curs 24-25 Actualitzacions en periodicitat màxima de 2 mesos.
D3 - Desenvolupament dels programes formatius i les activitats docents	Implementar apropiadament el formulari de proposta de noves formacions	Responsable del programa formatiu	Juny 2024
	Completar el procés de renovació del Pla d'Estudis del Grau en Disseny (reverificació)	Dir. Acadèmica Coord. Acadèmica	Abril 2025
	Treballar conjuntament amb les empreses partner d'ESDI del grau, per estar connectats amb la indústria i el mercat, i obrint noves oportunitats de projectes a l'aula, pràctiques i altres col·laboracions.	Dir. General Dir Acadèmica Caps àrea Marketing	Continuadament
	Aconseguir generar més "comunitat universitària" amb activitats en col·laboració amb els estudiants (seguint l'exemple que funciona a ESDI del Buddy program)	Dir. Acadèmica Coord. Acadèmica Representants dels estudiants Marketing	Curs 24-25

	Posar en valor les sessions de màster class, conferències amb persones rellevants del disseny que venen en diferents programes com Màsters, i obrir-ho a la comunitat d'estudiants i alumns d'ESDI.	Coord. de màsters Program manager de màsters/alumni Marketing	Curs 24-25
D4- Personal acadèmic i d'administració i serveis	Continuar Fomentant la participació del professorat en jornades d'innovació docent.	Dir. Acadèmica	Curs 2022-2023
	Crear una jornada formativa a l'inici de curs per tots els col·laboradors docents, per compartir idees i mètode a l'aula i socialitzar entre ells.	Dir. Acadèmica Coord. Acad.	Setembre 24
	Programar una formació sobre IA a l'equip d'ESDI organitzada pels membres de la comissió d'IA.	Comissió IA	Tardor 24
	Fer difusió del Pla de Doctorands d'ESDI entre el personal PDI	Dir. Acadèmica	Curs 24-25
	Augmentar el nombre de doctors i doctores acreditades.	Dir. Acadèmica	Període 24-26

D5-Recursos materials i serveis	Crear un únic sistema de compartiment de dades entre departaments.	Dir. Finances i control de gestió IT	Curs 24-25
	Definir un dashboard de dades i KPI's globals de l'organització, amb actualització sistemàtica i periòdica.	Membres Comitè direcció UTQ IT	Curs 24-25

	Iniciar el projecte d'acompanyament a la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat.	Dir. General Dir. Finances i control de gestió IT	Curs 24-25
	Implementar les accions del pla estratègic 24-27 d'ESDI, que inclou el pla d'inversions a 3 anys. (millores a les aules i espais, insonorització, climatització, béns equipament, infraestructures, tecnologia, ..)	Tots els equips implicats	Període 24-27
	Aconseguir noves col·laboracions d'empreses partners d'ESDI per finançar part de les millores en infraestructures com tenen altres centres de la URL (aquest curs, partner Fitisa per auditori ESDi)	Dir. General Dir. Acadèmic Caps Unitat Dir. Marketing i Negoci	Període 24-27
	Implementar telefonia IP		Any 2024

D6-Resultats de la	Revisar l'enquesta de satisfacció de l'alumnat en la línia de la requerida per l'AQU pels graduats. Tenir una enquesta unificada per poder extreure millors conclusions	UTQ Dir. Acadèmica Secr. Acadèmica Dept. Infraestructures	Juny 24
---------------------------	---	---	---------

formació universitària	Implementar una anàlisi general de les dades de les enquestes de professorat per poder donar millor feedback al personal docent.	UTQ Dir. Acadèmica Secr. Acadèmica Dept. Infraestructures	Curs 24-25 2 períodes d'enquesta anuals (fi de cada Q)
D7-Informació pública	Actualitzar les dades referents a les enquestes de satisfacció a la pàgina web del centre	UTQ	Juliol 24
	Redefinir alguns apartats web per compartir millor la informació sobre el Patronat de Fundit, organigrama d'ESDI, nou apartat de "treballa amb nosaltres", nou apartat pels "alumnis", nou apartat "pràctiques per alumnes/empreses"	Dir. Marketing i negoci	Fi 2024