NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS DE MÀSTER

ESDI

Versió 1.0 Setembre 2020

Versió 2.0 Abril 2026

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS **1**
ARTICLE 1. OBJECTE 1
ARTICLE 2. NATURALESA I FINALITAT 1
ARTICLE 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ 2
ARTICLE 4. PRINCIPIS RECTORS 2
ARTICLE 5. MARC NORMATIU APLICABLE 3
CAPÍTOL II – REQUISITS I CONDICIONS GENERALS **3**
ARTICLE 6. REQUISITS DE L'ESTUDIANT 3
6.1. Condicions generals d'accés 4
6.2. Estudiants internacionals 4
6.3. Responsabilitats de l'estudiant 4
ARTICLE 7. DURADA I HORARI 4
7.1 Durada màxima i acumulació de pràctiques 4
7.2 Horari i compatibilitat amb la docència 5
7.3 Pràctiques en caps de setmana, períodes especials o horaris nocturns 5
7.4 Interrupció o suspensió temporal 6
7.5 Finalització i acreditació 6
ARTICLE 8. LLOC DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES 6
8.1. Entitats admissibles i requisits generals 6
8.2. Modalitats de desenvolupament 6
8.3. Condicions per a pràctiques remotes o internacionals 7
8.4. Responsabilitat i seguiment institucional 7
8.5. Protecció de dades, confidencialitat i propietat intel·lectual 8
ARTICLE 9. CONVENI I FORMALITZACIÓ 8
9.1. Caràcter obligatori del conveni 8
9.2. Contingut mínim del conveni 8
9.3. Tramitació administrativa i validació 9
9.4. Inici i vigència 9
9.5. Causes de resolució anticipada 10
9.6. Prohibició d'inici sense conveni 10
9.7. Registre i custòdia documental 10
ARTICLE 10. REMUNERACIÓ 11
10.1. Caràcter de la compensació econòmica 11
10.2. Obligacions de l'empresa col·laboradora 11
10.3. Import mínim 11
10.4. Impagament o incompliment de l'empresa 11
10.5. Responsabilitat i supervisió 12
ARTICLE 11. SEGUIMENT, SUPERVISIÓ I AVALUACIÓ 12
11.1. Tutoria i funcions dels responsables 12
11.2. Pla formatiu i seguiment 13
11.3. Informe i memòria final 13
11.4. Avaluació i acreditació 14
11.5. Seguiment institucional i qualitat 14
CAPÍTOL III. ASSIGNACIÓ, TUTORIA I SEGUIMENT **14**
ARTICLE 12. SOL·LICITUD I ASSIGNACIÓ DE PRÀCTIQUES 14

ARTICLE 13. FORMALITZACIÓ DEL CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA 15
13.1. Caràcter previ i obligatori 15
13.2. Contingut mínim del conveni 15
13.3. Gestió administrativa 16
13.4. Responsabilitat de l'estudiant 16
13.5. Modificacions i pròrrogues 16
ARTICLE 14. SEGUIMENT, TUTORIES I AVALUACIÓ 16
14.1. Tutoria dual 16
14.2. Pla formatiu 17
14.3. Seguiment i comunicació 17
14.4. Memòria i informes finals 17
14.5. Acreditació i registre 18
14.6. Avaluació qualitativa 18
14.7. Certificació 18
ARTICLE 15. REMUNERACIÓ I ASSEGURANCES 18
15.1. Caràcter de la compensació 18
15.2. Obligació d'alta a la Seguretat Social 19
15.3. Import mínim recomanat 19
15.4. Pagaments i gestió 19
15.5. Assegurances i cobertura 19
15.6. Responsabilitat per incompliment 19
ARTICLE 16. RESOLUCIÓ ANTICIPADA I INCIDÈNCIES 20
16.1. Causes de resolució anticipada 20
16.2. Procediment i comunicació 20
16.3. Resolució immediata sense preavís 20
16.4. Conseqüències acadèmiques i administratives 21
16.5. Responsabilitats derivades 21
16.6. Registre i seguiment 21
ARTICLE 17. OBLIGACIONS DE L'ESTUDIANT 21
17.1. Compliment del marc legal i institucional 21
17.2. Compromís amb el caràcter formatiu de les pràctiques 21
17.3. Assistència, puntualitat i seguiment 21
17.4. Comunicació i coordinació amb l'ESDI 22
17.5. Confidencialitat i protecció de dades 22
17.6. Ús responsable dels recursos de l'empresa 22
17.7. Compliment de les normes internes de l'entitat 22
17.8. Prohibició d'activitats incompatibles 23
17.9. Informes i documentació final 23
17.10. Conductes inadequades i conseqüències 23
ARTICLE 18. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA O ENTITAT COL·LABORADORA 23
18.1. Designació d'un tutor/a professional qualificat 23
18.2. Definició i compliment del pla formatiu 24
18.3. Condicions de seguretat, prevenció i equipament 24
18.4. Compliment del règim de Seguretat Social i assegurances 24
18.5. Comunicació i col·laboració amb l'ESDI 24

CAPÍTOL IV – RÈGIM DISCIPLINARI I RESPONSABILITATS **25**
ARTICLE 19. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS 25
ARTICLE 20. RESPONSABILITATS I CONSEQÜÈNCIES 25
CAPÍTOL V – DISPOSICIONS FINALS **26**
ARTICLE 21. INTERPRETACIÓ I DESENVOLUPAMENT 26
ARTICLE 22. MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA 26
ARTICLE 23. ENTRADA EN VIGOR 26

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE

La present normativa té per objecte **establir el marc jurídic, acadèmic i procedimental** que regula la realització de **pràctiques acadèmiques externes de caràcter extracurricular** per part de l'estudiantat de **Màster universitari** de l'Escola Superior de Disseny (ESDI), centre adscrit a la Universitat Ramon Llull (URL).

Aquestes pràctiques, d'acord amb el que disposa el **Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol**, i la resta de normativa estatal i autonòmica aplicable, tenen caràcter formatiu i no laboral, i tenen com a finalitat **complementar i aprofundir la formació avançada pròpia dels estudis de màster**, mitjançant una experiència professional d'alt nivell que permeti aplicar, integrar i ampliar coneixements especialitzats, competències professionals avançades i capacitats d'anàlisi, innovació o recerca aplicada.

En tant que son activitats voluntàries i no integrades en el pla d'estudis del màster, les pràctiques extracurriculars no generen reconeixement acadèmic automàtic, sense perjudici que puguin constar en el Suplement Europeu al Títol o ser objecte d'altres formes d'acreditació institucional, d'acord amb la normativa interna de l'ESDI.

ARTICLE 2. NATURALESA I FINALITAT

Les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars constitueixen una activitat formativa, voluntària i no integrada en el pla d'estudis, orientada a **l'especialització professional, la inserció laboral qualificada i/o la transferència de coneixement**, mitjançant una experiència professional en entorns reals de treball vinculats a l'àmbit d'especialització del màster.

Aquestes pràctiques no tenen caràcter laboral i, per tant, no generen cap relació contractual entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, sense perjudici que aquesta ofereixi una compensació econòmica o ajut per despeses, d'acord amb la normativa vigent i amb el conveni signat.

Els objectius generals de les pràctiques extracurriculars són:

- **Complementar la formació avançada del màster**, aplicant en un entorn professional els coneixements, metodologies i competències adquirides.
- **Apropar l'estudiant de màster a la pràctica professional especialitzada**, d'acord amb l'àmbit del màster.
- **Afavorir el desenvolupament de competències professionals i transversals** pròpies del nivell de postgrau (autonomia, responsabilitat, presa de decisions, treball en equip, pensament crític).
- **Millorar l'ocupabilitat i la inserció laboral** de l'estudiant de màster, facilitant el primer contacte amb el mercat de treball qualificat.
- **Orientar i definir el projecte professional** de l'estudiant, contrastant interessos i sortides professionals reals.
- **Permetre l'adquisició d'experiència pràctica especialitzada**, sense substituir en cap cas un lloc de treball.

- Afavorir la **col·laboració** entre l'ESDI i el teixit empresarial i institucional.

L'ESDI, a través del **Servei de Carreres Professionals**, serà l'òrgan responsable de garantir el caràcter formatiu de les pràctiques i la seva coherència amb els objectius acadèmics del màster.

ARTICLE 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta normativa és d'aplicació obligatòria per a totes les pràctiques extracurriculars realitzades per l'estudiantat de **Màster de l'ESDI**, amb independència de la seva modalitat, durada o localització geogràfica.

S'aplica a:

- **L'estudiantat matriculat en màsters universitaris** oficials impartits per l'ESDI.
- **Les empreses, institucions o entitats col·laboradores** que signin conveni amb l'ESDI.
- **El professorat i personal de gestió** implicats en la tutoria o seguiment.
- El **Servei de Carreres Professionals**.

Les pràctiques internacionals resten subjectes a aquesta normativa, sense perjudici de la legislació del país de destinació.

ARTICLE 4. PRINCIPIS RECTORS

Les pràctiques es regiran pels principis de qualitat formativa, igualtat d'oportunitats, responsabilitat institucional, transparència i seguretat jurídica, i s'han de desenvolupar conforme als criteris següents:

a) Caràcter formatiu i no laboral

Les pràctiques tenen com a finalitat principal la formació de l'estudiant, i no la prestació de serveis ni la substitució d'un lloc de treball. La realització de les pràctiques no comporta cap relació laboral amb l'entitat col·laboradora.

b) Coherència acadèmica amb el nivell de màster

Les activitats desenvolupades han d'estar relacionades amb les competències, els continguts i el perfil professional del màster cursat.

c) Tutoria dual (acadèmica i professional)

Cada estudiant comptarà amb un tutor o tutora professional designat per l'entitat col·laboradora i amb un tutor o tutora acadèmica assignada per l'ESDI, que vetllaran conjuntament pel correcte desenvolupament del pla formatiu i pel compliment de les condicions establertes al conveni.

d) Igualtat, respecte i no-discriminació

Les pràctiques s'han de desenvolupar en un entorn respectuós, lliure de discriminacions per raó de gènere, edat, origen, orientació sexual, creences o qualsevol altra circumstància personal o social. L'ESDI actuarà de manera immediata davant qualsevol vulneració d'aquests principis.

e) Formalització prèvia mitjançant conveni

Tota pràctica haurà d'estar formalitzada mitjançant la signatura prèvia d'un conveni de cooperació educativa, d'acord amb el model oficial aprovat pel centre educatiu. Cap activitat no formalitzada prèviament serà reconeguda com a pràctica vàlida.

f) Responsabilitat ètica i confidencialitat

Tant l'estudiant com l'empresa i el centre educatiu han de vetllar pel compliment dels valors ètics, la confidencialitat de la informació i la protecció de dades, així com per la sostenibilitat i la bona pràctica professional.

g) Millora contínua i qualitat

Les pràctiques formaran part dels processos de seguiment i avaluació del Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ) de l'ESDI i seran avaluades periòdicament per tal d'identificar bones pràctiques i oportunitats de millora.

ARTICLE 5. MARC NORMATIU APLICABLE

Les pràctiques extracurriculars de màster es regeixen per la normativa vigent que resulta d'aplicació en l'àmbit universitari, i en particular per les disposicions següents:

- **Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol**, pel qual es regulen les **pràctiques acadèmiques externes** dels estudiants universitaris.
- **Reial Decret llei 2/2023, de 16 de març**, pel qual s'adopten mesures urgents per a l'**ampliació de drets dels estudiants en pràctiques formatives**, en relació amb la seva inclusió en el sistema de la Seguretat Social.
- **Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre**, pel qual es regulen els termes i les condicions d'**inclusió en el Règim General de la Seguretat Social** de les persones que participen en programes de formació, en allò que no s'oposi a la normativa posterior.
- **Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals** i garantia dels drets digitals, pel que fa al tractament de les dades personals de l'estudiantat.
- **Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals**, en relació amb les obligacions de seguretat i salut aplicables durant el desenvolupament de les pràctiques.
- **Normativa interna de l'ESDI, FUNDIT i URL**, en matèria d'organització acadèmica, pràctiques externes, assegurances, protecció de dades i qualitat educativa, així com els **convenis de cooperació educativa** i els corresponents **annexos individuals de pràctiques**, que regulen els aspectes específics de gestió, seguiment i desenvolupament de les pràctiques extracurriculars de màster.

En cas de conflicte normatiu, prevaldrà la norma de rang superior.

CAPÍTOL II - REQUISITS I CONDICIONS GENERALS

ARTICLE 6. REQUISITS DE L'ESTUDIANT

6.1. Condicions generals d'accés

Podran realitzar pràctiques extracurriculars els estudiants que compleixin:

- **Estar matriculats** en un màster universitari oficial de l'ESDI.
- Disposar de la **formació prèvia necessària** per desenvolupar tasques especialitzades.
- Estar al corrent d'**obligacions acadèmiques i administratives**.
- **No mantenir relació laboral** amb l'entitat col·laboradora.
- Disposar de **número d'afiliació a la Seguretat Social**.
- Formalitzar prèviament el **conveni**.

6.2. Estudiants internacionals

- Els estudiants d'origen estranger hauran d'acreditar **una autorització de residència o visat vigent** que els permeti realitzar pràctiques acadèmiques a Espanya.
- En cap cas l'ESDI podrà tramitar o reconèixer pràctiques extracurriculars d'estudiants que es trobin **en situació administrativa irregular**.
- Els estudiants procedents de la Unió Europea hauran de disposar, a més, de la **Tarjeta Sanitària Europea (TSE)** o d'una assegurança mèdica equivalent que cobreixi tota l'estada.

6.3. Responsabilitats de l'estudiant

L'estudiant, en iniciar el procés de pràctiques, declara conèixer i acceptar:

- Que les pràctiques tenen **caràcter exclusivament formatiu** i no comporten, en cap cas, una relació laboral amb l'entitat col·laboradora.
- Que és **responsable de revisar la informació** del conveni abans de la signatura i de **complir les obligacions** derivades tant d'aquest com de la present normativa.
- Que haurà de **comunicar immediatament a Carreres Professionals** qualsevol incidència o modificació relativa a la seva situació acadèmica, administrativa o migratòria que pugui afectar al desenvolupament de les pràctiques.
- Que el **no compliment** de les condicions establertes pot comportar **la invalidació de les pràctiques realitzades**, sense dret a reconeixement acadèmic ni a certificat d'experiència.

ARTICLE 7. DURADA I HORARI

7.1 Durada màxima i acumulació de pràctiques

1. La durada total de les pràctiques extracurriculars de màster **no podrà superar les 750 hores** per curs acadèmic, independentment del nombre de convenis o entitats col·laboradores amb què l'estudiant les realitzi, d'acord amb el **Reial decret 592/2014 i el RD 2/2023**.
2. En casos justificats, el **Servei de Carreres Professionals de l'ESDI** podrà autoritzar una ampliació excepcional d'aquest límit, sempre que:

a. es mantingui el **caràcter formatiu i extracurricular** de l'activitat;

b. **no es vulneri la normativa** laboral ni de Seguretat Social vigent;

c. quedi **constància documental** de l'autorització.

3. El còmput d'hores començarà a comptabilitzar-se **a partir de la data d'entrada en vigor del conveni** i de l'**alta efectiva a la Seguretat Social**, sense excepcions.

7.2 Horari i compatibilitat amb la docència

1. Les pràctiques hauran de ser **plenament compatibles amb l'activitat acadèmica** del màster i amb els horaris lectius i activitats obligatòries.

2. Qualsevol coincidència amb hores lectives només podrà autoritzar-se per **escrit** i de manera **excepcional** per la Direcció Acadèmica de l'ESDI.

3. La **jornada** diària recomanada serà:

   - 3 a 4 hores en **període lectiu**.
   - 6 a 8 hores en **període no lectiu**.

4. En cap cas es podran superar les 8 hores diàries ni les 40 setmanals, en consonància amb la normativa laboral i de prevenció de riscos.

5. **L'horari** haurà de ser previament **consensuat** entre l'entitat col·laboradora i l'estudiant, i **aprovat** formalment per Carreres Professionals de l'ESDI.

6. No es consideraran hores de pràctiques aquelles dedicades a **activitats alienes** als objectius formatius o que no estiguin incloses en el pla de treball aprovat.

7.3 Pràctiques en caps de setmana, períodes especials o horaris nocturns

1. Les pràctiques realitzades en caps de setmana, festius o horaris nocturns només podran **autoritzar-se de manera expressa i justificada** per Carreres Professionals, quan la naturalesa del projecte així ho requereixi (esdeveniments, produccions audiovisuals, muntatges expositius, desfilades, etc.).

2. L'entitat col·laboradora haurà de **garantir** per escrit:

   a. la **finalitat formativa** de les hores realitzades fora de l'horari habitual;

   b. el **compliment de les mesures de seguretat i prevenció de riscos** segons la normativa vigent (Reial decret legislatiu 2/2015 i normativa URL/ESDI), així com el **descans setmanal** establert per llei.

3. Aquestes franges horàries especials **no podran comportar compensacions econòmiques addicionals** fora de les condicions establertes al conveni.

7.4 Interrupció o suspensió temporal

1. L'estudiant haurà de **comunicar immediatament per escrit a Carreres Professionals i a l'entitat** qualsevol circumstància que impedeixi continuar les pràctiques (malaltia, baixa mèdica, vacances acadèmiques, incidències personals, etc.).

2. **L'ESDI podrà autoritzar la suspensió temporal** del conveni, amb possibilitat de reprendre'l posteriorment dins del mateix curs acadèmic, sempre que es mantingui el caràcter formatiu.

3. **Si la interrupció supera 30 dies naturals** consecutius, Carreres Professionals valorarà la necessitat de formalitzar un nou conveni o una addenda al conveni existent.

7.5 Finalització i acreditació

1. Les pràctiques finalitzaran en la **data establerta al conveni**, o quan s'hagin **assolit els objectius formatius** establerts al pla de pràctiques.

2. Qualsevol **modificació del període** de pràctiques (ampliació, reducció o canvi d'horari) haurà de ser **autoritzada i formalitzada** mitjançant addenda signada per les tres parts: estudiant, entitat col·laboradora i ESDI.

3. Les **hores o activitats realitzades sense autorització** prèvia no seran reconegudes ni acreditades pel centre.

ARTICLE 8. LLOC DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

8.1. Entitats admissibles i requisits generals

1. Les pràctiques extracurriculars s'hauran de desenvolupar en **empreses, institucions o entitats legalment constituïdes**, tant de caràcter públic com privat, que **exerceixin activitats relacionades amb els àmbits formatius de l'ESDI** (disseny gràfic, moda, audiovisual, producte, interacció, gestió de la innovació, etc.).

2. Les entitats col·laboradores hauran de disposar dels **mitjans materials, humans i tècnics** necessaris per garantir el correcte desenvolupament de les pràctiques i l'assoliment dels objectius formatius establerts.

3. No s'autoritzaran pràctiques en empreses o entitats que **no puguin garantir condicions adequades d'aprenentatge, seguretat o respecte dels drets de l'estudiant,** ni en aquelles en què es detectin situacions d'explotació, precarietat o ús indegut de la figura del becari.

8.2. Modalitats de desenvolupament

Les pràctiques podran adoptar **qualsevol de les següents modalitats**, sempre que l'ESDI n'aprovi prèviament el pla formatiu:

1. **Presencials**: realitzades íntegrament a les instal·lacions de l'empresa o entitat col·laboradora.

2. **Híbrides**: combinant períodes presencials i remots, amb un mínim del **40% de dedicació presencial** per garantir el contacte amb l'entorn professional.

3. **Remotes (100%):** únicament autoritzables quan la naturalesa de les tasques ho permeti i **l'empresa presenti un pla de seguiment i avaluació específic**, amb objectius mesurables, canals de comunicació definits i un sistema de control d'assistència i resultats.

8.3. Condicions per a pràctiques remotes o internacionals

1. En el cas de pràctiques totalment **en remot**, el pla de seguiment haurà de detallar:

    a. Les **tasques concretes** assignades.

    b. Els **objectius formatius i competencials** a assolir.

    c. La **metodologia** de treball i les **eines** utilitzades.

    d. El **calendari d'avaluació** i **reunions periòdiques amb el tutor** d'empresa.

    Aquest pla haurà de ser **validat per Carreres Professionals** abans de la signatura del conveni.

2. En pràctiques **internacionals**, tant dins com fora de la Unió Europea, l'estudiant haurà d'acreditar:

    a. Disposar d'una **assegurança mèdica i de responsabilitat civil internacional** amb cobertura durant tot el període de pràctiques.

    b. En cas de països extracomunitaris, **tenir visat o permís de residència vigent** que permeti la realització de pràctiques formatives.

    c. L'entitat col·laboradora haurà de complir la **normativa laboral i de seguretat** del país de destinació, així com garantir un **entorn adequat d'aprenentatge i protecció**.

    L'ESDI podrà denegar la signatura de convenis internacionals o remots **quan no es garanteixin suficients garanties de seguiment, formació o seguretat jurídica**.

8.4. Responsabilitat i seguiment institucional

1. Totes les entitats col·laboradores hauran de **designar un tutor/a de pràctiques** responsable de l'acompanyament formatiu de l'estudiant i de la comunicació amb el centre.

2. Carreres Professionals, com a unitat responsable de la gestió de pràctiques, vetllarà perquè **els llocs proposats siguin adequats al perfil de l'estudiant** i als objectius de la titulació, i podrà **rebutjar aquells que no compleixin els estàndards de qualitat o seguretat**.

3. Qualsevol incidència o conflicte durant el desenvolupament de les pràctiques haurà de ser comunicat immediatament a Carreres Professionals, que actuarà com a **òrgan mediador i supervisor**.

8.5. Protecció de dades, confidencialitat i propietat intel·lectual

1. Tant l'empresa com l'estudiant hauran de respectar la **Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals** i el **Reglament (UE) 2016/679**.

2. L'estudiant es compromet a mantenir **confidencialitat sobre tota la informació** a la qual tingui accés durant les pràctiques i a **no divulgar ni utilitzar per a finalitats personals** cap material o projecte desenvolupat, llevat que compti amb autorització expressa de l'empresa.

3. Els drets de propietat intel·lectual o industrial derivats de les pràctiques **s'hauran de regular expressament en el conveni** de cooperació educativa o en el seu annex. En absència de regulació expressa, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual, sense que es presumeixi la cessió ni la copropietat automàtica.

ARTICLE 9. CONVENI I FORMALITZACIÓ

9.1. Caràcter obligatori del conveni

La realització de qualsevol pràctica extracurricular queda estrictament condicionada a la **signatura prèvia d'un conveni de cooperació educativa** entre les tres parts:

a. l'empresa o entitat col·laboradora,

b. l'estudiant, i

c. l'Escola Superior de Disseny (ESDI)

Aquest conveni constitueix el **marc jurídic únic i vinculant** que regula les condicions, obligacions i drets de totes les parts implicades.

Cap pràctica podrà iniciar-se sense la signatura del conveni, la seva validació institucional i la **comunicació prèvia d'alta a la Seguretat Social**, d'acord amb la normativa vigent.

9.2. Contingut mínim del conveni

El conveni de cooperació educativa haurà d'incloure, com a mínim, els següents elements essencials:

1. **Identificació de les parts:** dades completes de l'empresa o institució col·laboradora, de l'estudiant i de l'ESDI.

2. **Objecte i finalitat**: descripció del projecte o activitats formatives a desenvolupar, amb indicació expressa de la seva naturalesa no laboral.

3. **Durada i període de realització**: dates d'inici i finalització, amb nombre total d'hores i distribució setmanal prevista.

4. **Horari i règim de dedicació:** concretant si la pràctica és en període lectiu o no lectiu, i si es desenvolupa en modalitat presencial, híbrida o remota.

5. **Objectius formatius i tasques assignades**, amb correspondència directa amb les competències del pla d'estudis.

6. **Identificació dels tutors:**

    a. *Tutor/a d'empresa:* professional designat per l'entitat col·laboradora.

    b. *Tutor/a acadèmic/a:* docent o responsable d'ESDI encarregat del seguiment formatiu.

7. **Metodologia de seguiment i avaluació**: previsió d'un seguiment de les pràctiques per part del tutor acadèmic i del tutor de l'entitat, així com l'elaboració d'un informe o certificat final que acrediti les activitats realitzades i les competències adquirides, sense assignar qualificació acadèmica.

8. **Compensació econòmica:** import, periodicitat i naturalesa de la contraprestació (ajut, beca o dieta).

9. **Règim d'assegurances:** indicació expressa de la cobertura de la Seguretat Social, assegurança d'accidents i responsabilitat civil.

10. **Confidencialitat i protecció de dades:** clàusula específica conforme a la normativa de protecció de dades vigent.

11. **Causes i procediment de resolució anticipada.**

12. **Règim de propietat intel·lectual o industrial** dels treballs o projectes desenvolupats.

13. **Jurisdicció i òrgan competent** per a la resolució de conflictes.

9.3. Tramitació administrativa i validació

1. La gestió administrativa del conveni correspon exclusivament a **Carreres Professionals**, com a unitat responsable de pràctiques externes.

2. Abans de la signatura, Carreres Professionals verificarà que:

    a. el lloc de pràctiques és adequat al perfil de l'estudiant,

    b. la documentació és completa i correcta,

    c. i l'empresa compleix tots els requisits legals i formatius.

3. Un cop validat, el conveni s'haurà de **signar digitalment** o en format paper per totes les parts, i es considerarà formalitzat només quan l'ESDI en confirmi la seva inscripció i la **data efectiva de l'inici**.

9.4. Inici i vigència

1. Les pràctiques només podran començar **després de la validació i registre del conveni, i mai amb efectes retroactius**.

a. El període de vigència serà el fixat en el document signat i no podrà excedir el límit màxim anual establert per aquesta normativa.

b. Qualsevol ampliació o pròrroga requerirà **autorització expressa** de l'ESDI i la signatura d'un annex al conveni original.

9.5. Causes de resolució anticipada

El conveni podrà ser resolt abans del seu venciment en els següents casos:

1. **Per mutu acord** entre les tres parts.
2. **Per incompliment greu** de les obligacions establertes en el conveni o en aquesta normativa.
3. **Per renúncia justificada** de l'estudiant, prèvia comunicació per escrit amb un **preavís mínim de 15 dies naturals**.
4. **Per decisió de l'empresa col·laboradora**, amb un **preavís de 15 dies naturals** i comunicació motivada a Carreres Professionals.
5. **Per causa major** degudament acreditada (malaltia, tancament d'empresa, etc.).
6. **Per mala praxi professional o comportament inadequat**, tant de l'estudiant com de l'empresa, segons determini l'ESDI després de l'avaluació dels fets.

En aquests supòsits, l'ESDI podrà:

- Suspendre immediatament les pràctiques,
- resoldre el conveni,
- i emetre, si escau, un **informe de no superació o sanció acadèmica** en cas d'incompliment per part de l'estudiant.

Així mateix, en cas d'incompliment per part de l'empresa, **ESDI podrà excloure-la temporalment o definitivament** de futures col·laboracions.

9.6. Prohibició d'inici sense conveni

Queda terminantment prohibit iniciar pràctiques **sense la signatura del conveni i la comunicació prèvia a la Seguretat Social**. Les hores realitzades en aquestes circumstàncies no seran reconegudes ni acreditades, i l'ESDI **no assumirà cap responsabilitat derivada** de possibles incidències laborals, legals o asseguradores.

9.7. Registre i custòdia documental

Tots els convenis i annexos formaran part de l'**arxiu institucional de Carreres Professionals** i quedaran registrats, per tal de garantir-ne la traçabilitat, transparència i revisió periòdica.

ARTICLE 10. REMUNERACIÓ

10.1. Caràcter de la compensació econòmica

Les pràctiques extracurriculars **poden comportar una compensació econòmica** en concepte d'ajut a l'estudi o suport a les despeses derivades de la realització de la pràctica (transport, allotjament, manutenció o similars).

Aquesta compensació **no té naturalesa salarial**, ja que les pràctiques tenen un caràcter estrictament formatiu i no estableixen relació laboral entre l'estudiant i l'empresa col·laboradora, d'acord amb el que disposa l'article 1.3 de l'Estatut dels Treballadors i el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

10.2. Obligacions de l'empresa col·laboradora

En cas que l'empresa o entitat **ofereixi una compensació econòmica** a l'estudiant, haurà de complir les següents obligacions:

1. **Comunicar prèviament a l'ESDI**, per escrit, l'import, la periodicitat (mensual o per períodes parcials) i la naturalesa de la compensació econòmica.

2. **Realitzar el pagament de l'import acordat** dins dels terminis establerts.

3. **Emetre un rebut o justificant acreditatiu del pagament**, que l'estudiant haurà de conservar com a documentació justificativa de la pràctica.

4. En cas de finalització anticipada del conveni, **liquidar proporcionalment la compensació** corresponent al temps efectivament realitzat.

10.3. Import mínim

Amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats i la coherència amb els estàndards del sector, **ESDI estableix com a compensació econòmica mínima l'equivalent a 6€ nets per hora** de pràctica efectiva.

Aquest import pot ajustar-se per acord entre les parts en funció de:

- la dedicació horària,
- el nivell de qualificació de les tasques assignades,
- la ubicació geogràfica o costos associats, i
- la política retributiva de l'empresa.

10.4. Impagament o incompliment de l'empresa

En cas que l'empresa no compleixi amb el pagament de la compensació econòmica acordada o amb les obligacions de cotització a la Seguretat Social, **l'ESDI es reserva el dret de:**

a. **Suspendre o resoldre immediatament el conveni**, informant-ne l'estudiant.

b. **Denegar la signatura de futurs convenis** amb la mateixa entitat.

c. **Reclamar formalment a l'empresa el compliment de les obligacions pendents**, en nom i interès de l'estudiant, d'acord amb el marc legal de cooperació educativa.

Així mateix, l'ESDI **no reconeixerà hores ni experiència** corresponent a períodes realitzats en situacions d'irregularitat econòmica o jurídica.

10.5. Responsabilitat i supervisió

Correspon a **Carreres Professionals de l'ESDI** verificar que la compensació econòmica acordada i les altes a la Seguretat Social **s'han gestionat correctament abans de l'inici** de les pràctiques.

Així mateix, Carreres Professionals podrà requerir en qualsevol moment la **documentació acreditativa dels pagaments o cotitzacions** per a la seva revisió i arxiu.

ARTICLE 11. SEGUIMENT, SUPERVISIÓ I AVALUACIÓ

11.1. Tutoria i funcions dels responsables

Cada pràctica extracurricular haurà d'estar supervisada per **dos tutors principals**, que actuaran de manera coordinada per garantir el correcte desenvolupament formatiu de l'activitat:

1. **Tutor/a professional o d'empresa**

   És designat per l'entitat col·laboradora i serà responsable de l'acollida, orientació i seguiment diari de l'estudiant al lloc de pràctiques. Les seves funcions principals són:

   - Definir, conjuntament amb l'estudiant, les **tasques, objectius i competències a assolir** durant el període de pràctiques.
   - Vetllar per la **formació efectiva** de l'estudiant en relació amb la titulació cursada.
   - Facilitar un **seguiment periòdic** del progrés i comunicar a Carreres Professionals qualsevol incidència o desviació.
   - Emetre, al final de les pràctiques, **l'informe de valoració final i el certificat de pràctiques**, segons el model establert per l'ESDI.

2. **Tutor/a acadèmic de l'ESDI**

   És designat per Carreres Professionals i actua com a representant del centre universitari en el seguiment de les pràctiques. Les seves funcions són:

   - Validar el **pla formatiu inicial,** assegurant la coherència entre les activitats i els objectius acadèmics de la titulació.

- Fer el **seguiment pedagògic** de l'estudiant i oferir suport davant de dificultats o conflictes.

- Verificar el **compliment dels compromisos formatius i de les obligacions legals** de l'empresa.

- Revisar i validar la documentació final per a la seva acreditació.

11.2. Pla formatiu i seguiment

Abans de l'inici de les pràctiques, l'estudiant i el tutor d'empresa hauran de definir un **pla formatiu individualitzat**, que haurà d'incloure:

- Objectius d'aprenentatge concrets i competències a desenvolupar.

- Descripció detallada de les tasques a realitzar.

- Metodologia i recursos utilitzats.

- Sistema de seguiment i de comunicació amb el tutor acadèmic.

- Criteris i indicadors d'avaluació.

Aquest pla haurà de ser validat per **Carreres Professionals de l'ESDI** abans de la signatura del conveni.

Durant el desenvolupament de les pràctiques, els tutors hauran de mantenir **contacte periòdic**, almenys una vegada al mes, per fer un **seguiment qualitatiu** i detectar possibles millores o incidències.

11.3. Informe i memòria final

En finalitzar el període de pràctiques, caldrà lliurar la documentació següent:

1. **Informe final del tutor d'empresa**, on consti:
    a. El grau d'assoliment dels objectius fixats.
    b. La qualitat i adequació de la tasca desenvolupada.
    c. La valoració de competències professionals i actituds (iniciativa, responsabilitat, treball en equip, etc.).
    d. Observacions i recomanacions per a la millora del programa.
2. **Memòria final de l'estudiant,** que haurà d'incloure:
    a. Una descripció detallada de les tasques i funcions realitzades.
    b. Un reflexió crítica sobre l'experiència d'aprenentatge i les competències adquirides.
    c. Una autoavaluació personal i, si escau, propostes de millora per al centre o l'empresa.

3. **Enquesta de satisfacció**, obligatòria tant per a l'estudiant com per a l'empresa, per a la valoració institucional de la qualitat del programa.

Tota la documentació s'haurà de lliurar **dins dels 15 dies naturals posteriors a la finalització de les pràctiques**.

11.4. Avaluació i acreditació

El tutor acadèmic serà responsable d'emetre la **valoració final** de les pràctiques, a partir de:

- L'informe del tutor d'empresa.
- La memòria final de l'estudiant.
- La participació i actitud durant el període de pràctiques.

El resultat de l'avaluació s'expressarà com a "**Acreditat**" o "**No acreditat**". Només es considerarà superada l'activitat quan s'hagin completat les hores acordades i presentat tots els documents exigits dins dels terminis establerts.

11.5. Seguiment institucional i qualitat

Carreres Professionals integrarà els resultats i informes de cada convocatòria amb l'objectiu:

- d'analitzar la satisfacció de les empreses i estudiants,
- d'identificar bones pràctiques i oportunitats de millora,
- de revisar els criteris de selecció i convenis actius,
- i de garantir l'alineament amb els estàndards de qualitat.

CAPÍTOL III. ASSIGNACIÓ, TUTORIA I SEGUIMENT

ARTICLE 12. SOL·LICITUD I ASSIGNACIÓ DE PRÀCTIQUES

1. Els estudiants interessats a realitzar pràctiques externes extracurriculars hauran de presentar una **sol·licitud formal** al Servei de Carreres Professionals de l'ESDI, mitjançant el formulari específic disponible a la intranet.

2. En la sol·licitud s'hauran d'indicar, com a mínim, les dades següents:

    a. Dades personals i acadèmiques de l'estudiant.

b. Àrea o perfil professional d'interès.

c. Període estimat per a la realització de les pràctiques.

d. Modalitat desitjada (presencial, híbrida o en remot).

3. Les pràctiques podran provenir de dues vies:

   a. **Ofertes gestionades i publicades per l'ESDI** a la seva borsa institucional de pràctiques.

   b. **Propostes aportades directament per l'estudiant**, sempre que l'empresa o entitat compleixi els requisits legals, formatius i ètics establerts per l'ESDI.

4. Abans d'iniciar qualsevol tramitació, **Carreres Professionals** verificarà:

   a. Que l'estudiant compleix tots els requisits acadèmics, administratius i legals establerts a la present normativa.

   b. Que l'empresa està legalment constituïda i que la seva activitat és coherent amb la titulació de l'estudiant.

   c. Que el pla de pràctiques proposat té un **caràcter formatiu i no laboral**, i respon als objectius pedagògics del programa.

5. Un cop validada la proposta, Carreres Professionals iniciarà el **procés de formalització del conveni.** En cas contrari, comunicarà a l'estudiant el motiu de la denegació i, si escau, proposarà alternatives adequades.

ARTICLE 13. FORMALITZACIÓ DEL CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

13.1. Caràcter previ i obligatori

Abans de l'inici de qualsevol pràctica, és obligatori que l'empresa, l'estudiant i l'ESDI signin el **conveni de cooperació educativa**, d'acord amb el model oficial aprovat per la Universitat Ramon Llull d'acord amb el Reial Decret 592/2014.

No es reconeixerà cap pràctica que s'hagi iniciat sense la formalització prèvia del conveni i sense la corresponent comunicació d'alta a la Seguretat Social.

13.2. Contingut mínim del conveni

El conveni haurà d'incloure, com a mínim, els següents elements:

- Dades identificatives de les tres parts (ESDI, empresa i estudiant).
- Dates d'inici i finalització de les pràctiques.
- Durada total i horari estimat.

- Objectius formatius i tasques a desenvolupar.
- Identificació dels tutors designats per l'empresa i per l'ESDI.
- Sistema de seguiment i avaluació.
- Compensació econòmica.
- Cobertura asseguradora i alta a la Seguretat Social.
- Causes i procediment de resolució anticipada del conveni.
- Règim de confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades personals.

13.3. Gestió administrativa

La gestió, revisió i tramitació administrativa dels convenis correspondrà exclusivament a **Carreres Professionals**, que:

- Verificarà el compliment dels requisits legals i acadèmics.
- Tramitarà l'alta i la baixa de la Seguretat Social.
- Custodiarà la documentació i garantirà la seva correcta signatura.

13.4. Responsabilitat de l'estudiant

L'estudiant haurà de revisar el contingut el conveni abans de la signatura, i lliurar dins del termini establert tota la documentació requerida. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar la suspensió o denegació de les pràctiques.

13.5. Modificacions i pròrrogues

Qualsevol modificació relativa a dates, horaris, tasques o compensació econòmica haurà de formalitzar-se mitjançant una addenda al conveni, signada per totes les parts abans de la seva entrada en vigor.

ARTICLE 14. SEGUIMENT, TUTORIES I AVALUACIÓ

14.1. Tutoria dual

Cada estudiant comptarà amb:

- **Un/a tutor/a professional designat per l'empresa o entitat col·laboradora**, responsable del seguiment diari, de l'acompanyament formatiu i de l'avaluació del desenvolupament de les tasques assignades.

- **Un/a tutor/a acadèmic/a designat per l'ESDI**, que vetllarà pel compliment del pla formatiu, farà el seguiment del progrés de l'estudiant i garantirà la coherència entre les activitats realitzades i els objectius acadèmics del programa.

14.2. Pla formatiu

Abans de l'inici de les pràctiques, el tutor d'empresa, d'acord amb el tutor acadèmic, haurà de definir un **pla formatiu individualitzat** que inclogui:

- Els objectius d'aprenentatge i competències a desenvolupar.

- Les tasques, responsabilitats i fases de la pràctica.

- Els indicadors o evidències d'assoliment.

Aquest pla formatiu ha de ser validat per **Carreres Professionals** abans de la signatura del conveni.

14.3. Seguiment i comunicació

Durant el període de pràctiques:

- L'estudiant haurà de mantenir un contacte regular amb el tutor acadèmic, que podrà realitzar visites o entrevistes de seguiment, presencials o virtuals.

- El tutor d'empresa informarà immediatament l'ESDI de qualsevol incidència, absència prolongada o incompliment greu de les tasques o conductes inadequades.

- Es podrà requerir a l'estudiant informes periòdics o registres d'activitat, amb el vistiplau del tutor d'empresa.

14.4. Memòria i informes finals

En finalitzar el període de pràctiques, caldrà lliurar:

- **Per part de l'estudiant:** una **memòria final** amb la descripció de les activitats desenvolupades, els aprenentatges adquirits i una valoració personal del procés formaitu.

- **Per part de l'empresa:** un **informe d'avaluació final** elaborat pel tutor professional, que valorarà competències, actitud, rendiment i assoliment d'objectius, segons el model facilitat per l'ESDI.

14.5. Acreditació i registre

Les pràctiques només seran **acreditables** i reconegudes al dossier acadèmic de l'estudiant quan:

- S'hagi completat la totalitat de les hores estipulades.
- S'hagin lliurat en termini la memòria i l'informe final.
- El tutor acadèmic validi que s'han assolit els objectius del pla formatiu.

14.6. Avaluació qualitativa

L'avaluació tindrà caràcter **qualitatiu**, valorant:

- La coherència entre el pla formatiu i les tasques realitzades.
- El grau de competència i autonomia assolida.
- L'actitud professional, la responsabilitat i la capacitat d'integració en l'equip.
- La valoració del tutor d'empresa i la memòria reflexiva de l'estudiant.

14.7. Certificació

Un cop validats tots els requisits, l'ESDI emetrà un **certificat oficial de pràctiques extracurriculars**, on constarà la durada, l'empresa col·laboradora, les funcions desenvolupades i la valoració final.

ARTICLE 15. REMUNERACIÓ I ASSEGURANCES

15.1. Caràcter de la compensació

Les pràctiques extracurriculars tenen **caràcter formatiu i no laboral**, però són **remunerades**, si escau, en concepte de compensació econòmica per despeses de transport, manutenció o per incentivar la participació i l'autonomia de l'estudiant.

Amb la finalitat de promoure bones pràctiques i garantir la igualtat d'oportunitats entre l'estudiantat, l'ESDI recomana i impulsa que les pràctiques extracurriculars siguin remunerades mitjançant una compensació econòmica adequada a la dedicació horària i a les tasques desenvolupades.

Aquesta compensació, si escau, haurà de constar al conveni o annex corresponent i serà acordada entre l'entitat col·laboradora i l'estudiant, d'acord amb els criteris de responsabilitat formativa i amb les pràctiques habituals del sector professional.

15.2. Obligació d'alta a la Seguretat Social

L'entitat col·laboradora haurà de **donar d'alta l'estudiant a la Seguretat Social**, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, i la Disposició addicional cinquanta-dosena del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

Aquesta alta haurà de tramitar-se **abans de l'inici** de les pràctiques i **en cap cas podrà ser posterior** a la data d'incorporació. L'ESDI no validarà cap pràctica en què no s'hagi acreditat l'alta prèvia.

15.3. Import mínim recomanat

L'import de la compensació serà acordat entre l'empresa i l'estudiant, i haurà de constar al conveni. L'ESDI recomana una compensació mínima de 6 euros nets per hora efectivament realitzada, com a criteri de bona pràctica i coherència amb el mercat professional del disseny.

15.4. Pagaments i gestió

La gestió del pagament i les retencions corresponents són responsabilitat exclusiva de l'entitat col·laboradora. L'ESDI no intervindrà en la gestió econòmica dels imports acordats, limitant-se a verificar que s'han complert les obligacions legals i de Seguretat Social.

15.5. Assegurances i cobertura

Durant el període de pràctiques, l'estudiant estarà cobert per:

- **L'assegurança escolar obligatòria**, per a estudiants menors de 28 anys matriculats en ensenyaments oficials.

- **La pòlissa d'accidents i responsabilitat civil** d'ESDI, que cobreix qualsevol eventualitat derivada de l'activitat formativa de pràctiques. En cas de pràctiques **internacionals**, l'estudiant haurà de contractar una **assegurança addicional** que garanteixi cobertura mèdica, d'accidents i responsabilitat civil al país de destinació.

15.6. Responsabilitat per incompliment

En cas que l'empresa no tramiti l'alta a la Seguretat Social o no respecti les obligacions establertes, serà responsable de qualsevol sanció o recàrrec que pugui derivar-se, eximint expressament l'ESDI i l'estudiant de qualsevol responsabilitat.

ARTICLE 16. RESOLUCIÓ ANTICIPADA I INCIDÈNCIES

16.1. Causes de resolució anticipada

El conveni de pràctiques podrà donar-se per finalitzat abans del termini previst per qualsevol de les causes següents:

- **Mutu acord** entre l'estudiant, l'empresa i l'ESDI.
- **Incompliment greu** de les obligacions per part de qualsevol de les parts signants.
- **Manca d'assistència o incompliment reiterat de les tasques** assignades per part de l'estudiant.
- **Mala praxi o comportament inadequat** de l'empresa o del tutor professional.
- **Circumstàncies sobrevingudes justificades** que impossibilitin la continuïtat de les pràctiques (malaltia, causes de força major, tancament de l'empresa, etc.).
- **Finalització del període de cobertura de l'assegurança o del permís de residència**, en el cas d'estudiants internacionals.

16.2. Procediment i comunicació

Qualsevol resolució anticipada haurà de **comunicar-se per escrit a Carreres Professionals** amb un **preavís mínim de 15 dies naturals**, sempre que la naturalesa de la causa ho permeti.

- L'empresa haurà de justificar la causa de resolució i lliurar un **informe de valoració final parcial**.
- L'estudiant haurà de completar el **formulari de resolució anticipada** i, si escau, la **memòria final parcial.**

L'ESDI analitzarà la situació i determinarà si la resolució **justificada o injustificada**, amb efectes sobre el reconeixement o validació de les pràctiques.

16.3. Resolució immediata sense preavís

En casos de **mala praxi greu, vulneració de drets, assetjament, incompliment contractual o tracte inadequat**, l'ESDI podrà **resoldre unilateralment i de manera immediata** el conveni, comunicant-ho a les parts i garantint la protecció de l'estudiant. Igualment, si l'estudiant incorre en **conductes contràries als valors institucionals, desobediències o abandonament injustificat,** l'ESDI podrà donar per finalitzades les pràctiques sense dret a reconeixement.

16.4. Conseqüències acadèmiques i administratives

1. En cas de **resolució justificada**, l'estudiant podrà sol·licitar una **reassignació d'empresa o el reconeixement parcial** de les hores realitzades, si aquestes són suficients i degudament documentades.

2. En cas de **resolució injustificada per part de l'estudiant, no es reconeixeran les pràctiques realitzades i no podrà iniciar-ne unes de noves** fins al curs acadèmic següent.

3. En cas d'**incompliment greu de l'empresa**, aquesta podrà ser **exclosa de la xarxa de col·laboradors d'ESDI** i es deixarà constància formal de la incidència.

16.5. Responsabilitats derivades

Qualsevol dany, perjudici o cost econòmic que es derivi d'una resolució per incompliment greu serà **imputable a la part responsable**, sense perjudici de les accions legals que puguin correspondre. En particular, si la causa és imputable a l'empresa i l'estudiant queda sense cobertura de Seguretat Social o assegurança, aquesta haurà d'assumir íntegrament qualsevol recàrrec o sanció derivada.

16.6. Registre i seguiment

Totes les resolucions anticipades i incidències quedaran registrades i seran analitzades periòdicament pel **Servei de Carreres Professionals** per identificar causes recurrents i proposar millores institucionals.

ARTICLE 17. OBLIGACIONS DE L'ESTUDIANT

17.1. Compliment del marc legal i institucional

L'estudiant es compromet a respectar íntegrament la present normativa, el conveni de cooperació educativa, les normes internes de l'ESDI i la legislació vigent en matèria de pràctiques acadèmiques externes, seguretat social, protecció de dades i prevenció de riscos laborals.

17.2. Compromís amb el caràcter formatiu de les pràctiques

L'estudiant ha d'assumir que les pràctiques tenen finalitat formativa i no constitueixen una relació laboral. En conseqüència, haurà de participar-hi amb una actitud responsable, proactiva i orientada a l'aprenentatge, complint els objectius establerts al pla formatiu.

17.3. Assistència, puntualitat i seguiment

L'estudiant haurà de:

- Assistir regularment a l'empresa i complir l'horari acordat.

- Notificar immediatament qualsevol absència o incidència al tutor d'empresa i a Carreres Professional.

- Recuperar, si escau, les hores no realitzades per causa justificada, amb autorització prèvia.

- Portar un registre d'hores i activitats, que haurà de ser validat periòdicament pel tutor de l'empresa.

17.4. Comunicació i coordinació amb l'ESDI

L'estudiant haurà de mantenir una comunicació fluida amb el seu tutor acadèmic i amb el Servei de Carreres Professionals, informant de qualsevol situació que pugui afectar al desenvolupament o la continuïtat de les pràctiques (problemes organitzatius, incompliments, canvis de tasques, conflictes, etc.).

17.5. Confidencialitat i protecció de dades

L'estudiant està obligat a mantenir la **confidencialitat** de tota la informació a la qual tingui accés durant les pràctiques, sense poder divulgar-la, copiar-la o utilitzar-la per a finalitats personals o externes.

Igualment, haurà de respectar la normativa vigent en matèria de **protecció de dades personals (Reglament UE 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018)**, així com les polítiques internes de l'empresa.

17.6. Ús responsable dels recursos de l'empresa

L'estudiant haurà de fer un ús adequat i responsable dels materials, equips, instal·lacions i credencials que li siguin facilitats, sense destinar-los a finalitats alienes a la seva activitat formativa. En cas de negligència o dany per mal ús, podrà ser requerit per reparar o sustituir el bé afectat, sense perjudici de les mesures disciplinàries o acadèmiques corresponents.

17.7. Compliment de les normes internes de l'entitat

L'estudiant s'haurà d'adaptar a la cultura, organització i normatives internes de l'empresa, especialment pel que fa a:

- Prevenció de riscos laborals i seguretat.

- Ús de dispositius i xarxes informàtiques.

- Normes de convivència, tracte professional i respecte als companys/es.

- Política de comunicació, imatge i xarxes socials.

17.8. Prohibició d'activitats incompatibles

Durant el període de pràctiques, l'estudiant no podrà realitzar activitats laborals o professionals que interfereixen amb les seves obligacions acadèmiques o amb el correcte desenvolupament de les pràctiques.

17.9. Informes i documentació final

Durant el període de pràctiques, l'estudiant haurà de lliurar dins del termini establert:

- La **memòria final** de les pràctiques, amb una reflexió sobre les tasques realitzades, competències adquirides i propostes de millora.
- L'**enquesta de satisfacció** sobre l'empresa i el procés.

El lliurament d'aquesta documentació és requisit indispensable per al reconeixement i certificació de les pràctiques.

17.10. Conductes inadequades i conseqüències

L'ESDI podrà donar per finalitzades les pràctiques si l'estudiant mostra **manca greu de responsabilitat, incompliment de tasques, absències reiterades, actitud irrespectuosa o comportament contrari als valors institucionals.**

En aquests casos, no s'acreditarà cap període de pràctiques ni es reconeixeran les hores realitzades.

ARTICLE 18. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA O ENTITAT COL·LABORADORA

18.1. Designació d'un tutor/a professional qualificat

L'empresa haurà de nomenar un tutor/a de pràctiques amb formació i experiència suficient en l'àmbit profesional relacionat amb les tasques assignades. Aquest tutor/a serà responsable de:

- Planificar i supervisar l'activitat formativa.
- Facilitar l'acompanyament tècnic i metodològic.
- Validar el registre d'hores.
- Emplenar els informes de seguiment i avaluació.
- Comunicar immediatament a l'ESDI qualsevol incidència que afecti l'estudiant.

18.2. Definició i compliment del pla formatiu

Abans de l'inici de les pràctiques, l'empresa haurà de proporcionar un **pla de tasques i objectius formatius** coherent amb la titulació de l'estudiant. En el cas de les pràctiques **100% en remot**, serà obligatori presentar un **pla de seguiment detallat**, amb:

- Objectius específics
- Sistemes d'avaluació
- Periodicitat de reunions de seguiment
- Protocols de comunicació i coordinació

Aquest pla haurà de ser validat per l'ESDI abans de la signatura del conveni.

18.3. Condicions de seguretat, prevenció i equipament

L'empresa o entitat col·laboradora haurà de garantir que l'estudiant desenvolupi les pràctiques en condicions adequades d'higiene, seguretat i prevenció de riscos laborals, d'acord amb la normativa vigent i amb la naturalesa de les tasques assignades.

A aquest efecte, l'empresa es compromet a:

- **Informar i formar prèviament l'estudiant en matèria de prevenció de riscos laborals**, d'acord amb les funcions que desenvoluparà.
- **Facilitar els equips de protecció individual** (EPI) necessaris, si escau.
- Garantir un **entorn de treball segur, respectuós i lliure de qualsevol forma d'assetjament, discriminació o vulneració de drets**.

18.4. Compliment del règim de Seguretat Social i assegurances

L'empresa haurà de complir estrictament amb l'obligació de **donar d'alta l'estudiant a la Seguretat Social** abans de l'inici de les pràctiques i de tramitar-ne la baixa en finalitzar-les, assumint totes les responsabilitats legals que se'n derivin.

Qualsevol incompliment en aquesta matèria serà imputable exclusivament a l'empresa, que exonera expressament l'ESDI de qualsevol responsabilitat administrativa, econòmica o sancionadora.

18.5. Comunicació i col·laboració amb l'ESDI

L'empresa col·laboradora haurà de mantenir una comunicació fluida i constant amb el Servei de Carreres Professionals de l'ESDI i amb el tutor/a acadèmic/a, informant immediatament de:

- Qualsevol incidència rellevant durant el desenvolupament de les pràctiques.
- Canvis en les tasques, horaris o condicions inicialment pactades.

- Situacions que puguin afectar el caràcter formatiu o la continuïtat de les pràctiques.

L'empresa accepta sotmetre's als mecanismes de seguiment, avaluació i control de qualitat establerts per l'ESDI.

CAPÍTOL IV - RÈGIM DISCIPLINARI I RESPONSABILITATS

ARTICLE 19. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta normativa o en el conveni de cooperació educativa per part de l'estudiant o de l'empresa col·laboradora podrà donar lloc a l'adopció de les mesures corresponents, sense perjudici de les responsabilitats legals que se'n puguin derivar.

En particular, es consideraran **incompliments greus**:

- La realització de **tasques alienes** al pla formatiu o de caràcter laboral encobert.
- L'**inici de pràctiques sense conveni** formalitzat.
- La **manca d'alta a la Seguretat Social**.
- La **vulneració de drets** fonamentals, la confidencialitat o la normativa de protecció de dades.
- L'**incompliment reiterat d'horaris**, absències injustificades o conductes inadequades.

ARTICLE 20. RESPONSABILITATS I CONSEQÜÈNCIES

En cas d'**incompliment per part de l'estudiant**, l'ESDI podrà:

- Suspendre o donar per finalitzades les pràctiques.
- No reconèixer ni acreditar les hores realitzades.
- Denegar l'accés a noves pràctiques durant el mateix curs acadèmic.
- Aplicar, si escau, les mesures disciplinàries previstes en la normativa acadèmica general.

En cas d'**incompliment per part de l'empresa**, l'ESDI podrà:

- Resoldre el conveni de manera immediata.
- Excloure temporalment o definitivament l'entitat de futures col·laboracions.
- Deixar constància formal de la incidència als registres institucionals.

CAPÍTOL V - DISPOSICIONS FINALS

ARTICLE 21. INTERPRETACIÓ I DESENVOLUPAMENT

La interpretació d'aquesta normativa correspon al Servei de Carreres Professionals de l'ESDI, en coordinació amb la Direcció Acadèmica i, si escau, amb els serveis jurídics de la institució.

L'ESDI podrà dictar instruccions internes o criteris interpretatius per al correcte desenvolupament i aplicació d'aquesta normativa.

ARTICLE 22. MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA

Aquesta normativa podrà ser modificada o actualitzada per acord de l'òrgan competent de l'ESDI, especialment en cas de canvis legislatius, acadèmics o organitzatius que així ho requereixin.

Les modificacions seran publicades pels canals institucionals corresponents i seran d'aplicació a partir de la data que s'hi estableixi.

ARTICLE 23. ENTRADA EN VIGOR

La present **Normativa de pràctiques acadèmiques externes extracurriculars de l'estudiantat de Màster de l'ESDI** entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per l'òrgan competent i serà d'aplicació a totes les pràctiques iniciades a partir d'aquesta data.