

NORMATIVA DE PRÀCTIQUES CURRICULARS ALUMNES DE GRAU ESDI

Versió 1.0.

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS.....	4
ARTICLE 1. OBJECTE.....	4
ARTICLE 2. NATURALESA DE LES PRÀCTIQUES.....	4
ARTICLE 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	4
CAPÍTOL II - REQUISITS I CONDICIONS DE LES PRÀCTIQUES.....	5
ARTICLE 4. REQUISITS PREVIS DE L'ESTUDIANT.....	5
ARTICLE 5. PERÍODE I DURADA.....	5
ARTICLE 6. LLOC DE REALITZACIÓ.....	5
ARTICLE 7. CONVENI PREVI.....	6
CAPÍTOL III - PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ I GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES.....	6
ARTICLE 8. PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ.....	6
ARTICLE 9. FORMALITZACIÓ DEL CONVENI.....	6
ARTICLE 10. GESTIÓ I SEGUIMENT.....	7
ARTICLE 11. RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONVENI.....	7
CAPÍTOL IV - TUTORS ACADÈMICS I TUTORS D'EMPRESA.....	7
ARTICLE 12. TUTOR ACADÈMIC.....	8
ARTICLE 13. TUTOR D'EMPRESA.....	8
ARTICLE 14. COORDINACIÓ ENTRE TUTORS.....	8
CAPÍTOL V - DRETS I DEURES DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES.....	9
ARTICLE 15. DRETS DE L'ESTUDIANT.....	9
ARTICLE 16. DEURES DE L'ESTUDIANT.....	9
ARTICLE 17. INCOMPLIMENT PER PART DE L'ESTUDIANT.....	10
CAPÍTOL VI. DRETS I DEURES DE L'EMPRESA COL·LABORADORA.....	10
ARTICLE 18. DRETS DE L'EMPRESA COL·LABORADORA.....	10
ARTICLE 19. DEURES DE L'EMPRESA COL·LABORADORA.....	11
ARTICLE 20. INCOMPLIMENT PER PART DE L'EMPRESA COL·LABORADORA.....	11
CAPÍTOL VII. PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I REONEIXEMENT ACADÈMIC.....	12
ARTICLE 21. NATURALESA DE L'AVUACIÓ.....	12
ARTICLE 22. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ.....	12
ARTICLE 23. PROCEDIMENT I TERMINIS.....	13

ARTICLE 24. ESCALA I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ.....	13
ARTICLE 25. NO SUPERACIÓ DE LES PRÀCTIQUES.....	13
26. RECONeixEMENT ACADÈMIC I CERTIFICACIÓ.....	13
CAPÍTOL VIII. REMUNERACIÓ, ASSEGURANCES I RÈGIM DISCIPLINARI.....	14
ARTICLE 27. NATURALESA NO LABORAL DE LES PRÀCTIQUES.....	14
ARTICLE 28. REMUNERACIÓ I ALTA A LA SEURETAT SOCIAL.....	14
ARTICLE 29. ASSEGURANCES I COBERTURA.....	14
ARTICLE 30. RÈGIM DISCIPLINARI I RESOLUCIÓ ANTICIPADA AL CONVENI.....	15
ARTICLE 31. PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ I REGISTRE D'INCIDÈNCIES.....	16
ARTICLE 32. FINALITZACIÓ DE LA COBERTURA ACADÈMICA.....	16
ARTICLE 33. CONTROL I SEGUIMENT INSTITUCIONAL.....	16
CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS FINALS I ANNEXOS.....	16
ARTICLE 34. INTERPRETACIÓ I APLICACIÓ.....	16
ARTICLE 35. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ.....	17
ARTICLE 36. COMUNICACIÓ I PUBLICITAT.....	17
ARTICLE 37. VIGÈNCIA I EFECTES.....	17
ANNEX I - MARC NORMATIU APLICABLE.....	18

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE

La present normativa té per objecte regular les pràctiques curriculars dels estudiants de grau de l'Escola Superior de Disseny (ESDI), centre adscrit a la Universitat Ramon Llull (URL), d'acord amb el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, i la resta de disposicions estatals i autonòmiques aplicables. L'objectiu és assegurar el caràcter formatiu d'aquestes pràctiques, la seva coherència amb el pla d'estudis i el correcte reconeixement acadèmic en forma de crèdits ECTS. Les disposicions de la present normativa són d'aplicació directa i prevaldran sobre qualsevol pacte individual subscrit entre l'estudiant i l'empresa col·laboradora, llevat que compti amb autorització expressa de l'ESDI i sigui conforme a la legislació vigent.

ARTICLE 2. NATURALESIA DE LES PRÀCTIQUES

1. Les pràctiques curriculars constitueixen una activitat acadèmica integrada en el pla d'estudis i vinculada a l'assignatura "Pràctiques en Empresa" de 14 crèdits ECTS.
2. El seu desenvolupament té caràcter exclusivament formatiu i, en aplicació del Reial Decret 592/2014 i la Disposició Addicional Cinquanta-dosena del Reial Decret Legislatiu 8/2015 i del Reial Decret Llei 2/2023, no generarà relació laboral, sense perjudici de l'alta obligatòria a la Seguretat Social en els termes legalment establerts.
3. Qualsevol incidència relativa a l'abast o interpretació de les pràctiques serà resolta per l'ESDI a través del servei de Carreres Professionals, amb caràcter vinculant.

ARTICLE 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta normativa és d'aplicació obligatòria per a:

- a) Tots els estudiants matriculats en l'assignatura "*Pràctiques en Empresa*" de l'ESDI.
- b) Totes les empreses, institucions o entitats que signin convenis de cooperació educativa amb l'ESDI.
- c) El professorat i el personal que actuïn com a tutors acadèmics de l'estudiantat en pràctiques.
- d) Els tutors designats per l'empresa col·laboradora, que hauran de complir les obligacions establertes pel conveni i per la present normativa.

CAPÍTOL II - REQUISITS I CONDICIONS DE LES PRÀCTIQUES

ARTICLE 4. REQUISITS PREVIS DE L'ESTUDIANT

1. Per poder accedir a les pràctiques curriculars cal:
 - a. Estar matriculat en el curs acadèmic corresponent de l'assignatura "*Pràctiques en Empresa*".
 - b. Haver superat almenys 120 crèdits ECTS de la titulació abans de l'inici de les pràctiques.
 - c. Estar al corrent de totes les obligacions acadèmiques i administratives amb l'ESDI.
2. Els estudiants no podran tenir cap relació laboral vigent amb l'empresa on desenvolupin les pràctiques.
3. L'estudiant haurà de trobar-se en situació administrativa regular a Espanya i, en el cas d'estudiants internacionals, disposar d'autorització de residència vigent i, si s'escau, d'assegurança mèdica complementària que cobreixi tot el període de pràctiques.
4. L'estudiant haurà de disposar del número d'afiliació a la Seguretat Social (NUSS).

ARTICLE 5. PERÍODE I DURADA

1. Les pràctiques es realitzaran preferentment durant el quart curs de la titulació.
2. La durada mínima serà de 200 hores i la màxima de 300 hores, distribuïdes al llarg del període acadèmic establert.
3. La jornada diària no podrà ser inferior a 3 hores ni superior a 4 hores diàries en període lectiu. En període no lectiu, tindrà una jornada màxima de 6 hores.
4. Les pràctiques no podran coincidir amb l'horari lectiu ordinari de l'estudiant, llevat d'autorització expressa de la coordinació acadèmica.
5. Qualsevol demanda per part de l'empresa de la realització d'hores extraordinàries, treball en caps de setmana o jornades fora del conveni establert, haurà de sol·licitar-se al departament de Carreres Professionals i, si s'autoritza, quedarà contemplat al conveni o a l'annex.

ARTICLE 6. LLOC DE REALITZACIÓ

1. Les pràctiques s'han de desenvolupar en empreses o institucions legalment constituïdes i amb activitats vinculades a l'àmbit del disseny.
2. Les pràctiques podran ser presencials, híbrides o en remot. En el cas de pràctiques totalment en remot, l'empresa haurà de presentar un **pla de seguiment i avaluació per escrit** abans de la signatura del conveni, que haurà de ser validat per l'ESDI.

3. L'ESDI es reserva el dret d'efectuar auditories o seguiments periòdics, tant presencials com telemàtics, per comprovar l'adequació de les pràctiques al pla formatiu.
4. En el cas de que per diversos motius, les tasques a desenvolupar l'alumne siguin fora de l'ubicació indicada en el conveni, s'haurà de comunicar prèviament per indicar-ho en un annex al conveni.

ARTICLE 7. CONVENI PREVI

1. És requisit indispensable que l'empresa, l'estudiant i l'ESDI signin prèviament el corresponent conveni de cooperació educativa.
2. No es reconeixerà cap pràctica iniciada abans de la formalització del conveni i de l'alta corresponent a la Seguretat Social.
3. L'incompliment d'aquest article comportarà la no-validació de les hores realitzades i podrà donar lloc a sancions acadèmiques, incloent la qualificació de no apte en l'assignatura corresponent.

CAPÍTOL III - PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ I GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES

ARTICLE 8. PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ

1. L'estudiant pot cercar i proposar empreses o institucions on desenvolupar les seves pràctiques, sempre que aquestes compleixin els requisits establerts a la present normativa.
2. L'ESDI, a través del Servei de Carreres Professionals, publicarà regularment ofertes de pràctiques a la seva intranet i canals institucionals, garantint criteris d'igualtat, transparència i no-discriminació en els processos de selecció.
3. Les empreses col·laboradores podran realitzar entrevistes o proves de selecció prèvies, sense que això impliqui cap vincle jurídic fins a la signatura del conveni.
4. Qualsevol oferta externa proposada directament per l'estudiant haurà de ser prèviament validada pel Servei de Carreres Professionals, que verificarà l'adequació als requisits formatius i legals.

ARTICLE 9. FORMALITZACIÓ DEL CONVENI

1. Abans de l'inici de qualsevol pràctica, haurà de formalitzar-se:
 - a. El **Conveni de Cooperació Educativa** entre l'ESDI i l'empresa col·laboradora.
 - b. El **Conveni de Pràctiques individual** subscrit per l'estudiant, l'empresa i l'ESDI, on constaran el pla formatiu, la durada, l'horari, el tutor acadèmic i el tutor d'empresa.
2. La tramitació administrativa dels convenis correspon exclusivament a l'ESDI.

3. No es reconeixeran hores ni tasques realitzades amb anterioritat a la signatura del conveni i a l'alta de la Seguretat Social.
4. En el cas de pràctiques totalment en remot, el pla de seguiment i avaluació haurà de constar com a annex al conveni i comptar amb l'aprovació expressa de l'ESDI.

ARTICLE 10. GESTIÓ I SEGUIMENT

1. El Servei de Carreres Professionals serà l'òrgan responsable de vetllar pel compliment d'aquesta normativa, i tindrà facultat per resoldre incidències i interpretar les seves disposicions.
2. L'ESDI podrà requerir a l'empresa col·laboradora informes intermedis de seguiment, així com realitzar auditories presencials o telemàtiques sobre el desenvolupament de les pràctiques.
3. Qualsevol modificació de les condicions inicials (horari, tasques, tutors, modalitat, durada) haurà de ser comunicada i autoritzada prèviament per escrit per l'ESDI, per tal de deixar-ne constància a un annex.
4. En el cas de requerir fer alguna activitat, vinculada a les tasques assignades, fora de la ubicació indicada en el conveni, s'haurà de comunicar amb antelació per incloure-ho a l'annex.

ARTICLE 11. RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONVENI

1. El conveni podrà resoldre's anticipadament per:
 - a. Renúncia motivada de l'estudiant, per causa justificada, amb preavís mínim de 15 dies naturals, per a la valoració per part del Servei de Carreres Professionals.
 - b. Renúncia de l'empresa, amb preavís mínim de 15 dies naturals, llevat de causa greu degudament acreditada.
 - c. Incompliment greu de les obligacions per part de l'empresa o de l'estudiant, degudament acreditat per l'ESDI.
2. En els casos de resolució immediata per mala praxi de l'empresa o conducta greu de l'estudiant, l'ESDI en valorarà les conseqüències acadèmiques:
 - a. Si és imputable a l'empresa, es buscarà una alternativa per garantir el dret formatiu de l'estudiant.
 - b. Si és imputable a l'estudiant, es considerarà no superada l'assignatura "Pràctiques en Empresa" i podrà comportar altres sancions acadèmiques segons la normativa de règim disciplinari.

CAPÍTOL IV - TUTORS ACADÈMICS I TUTORS D'EMPRESA

ARTICLE 12. TUTOR ACADÈMIC

1. Cada estudiant en pràctiques tindrà assignat un **tutor acadèmic**, designat per l'ESDI d'entre el seu professorat.
2. Les funcions principals del tutor acadèmic seran:
 - a. Orientar i assessorar l'estudiant en el desenvolupament del pla formatiu.
 - b. Realitzar un seguiment periòdic del progrés de les pràctiques, mitjançant entrevistes, informes i reunions amb el tutor d'empresa.
 - c. Validar qualsevol modificació substancial de les condicions de les pràctiques.
 - d. Avaluar l'informe final de pràctiques de l'estudiant i incorporar-hi la valoració de l'empresa.
3. El tutor acadèmic actuarà com a mediador en cas d'incidències i tindrà potestat per proposar la resolució anticipada del conveni quan existeixin causes greus.

ARTICLE 13. TUTOR D'EMPRESA

1. L'empresa col·laboradora haurà de designar un tutor d'empresa amb formació o experiència acreditada en l'àmbit del disseny.
2. Les seves funcions principals seran:
 - a. Assignar les tasques a l'estudiant d'acord amb el pla formatiu aprovat.
 - b. Facilitar l'aprenentatge progressiu, garantint un entorn segur i respectuós.
 - c. Emplenar l'avaluació final de l'estudiant, d'acord amb els models establerts per l'ESDI.
 - d. Comunicar immediatament a l'ESDI qualsevol incidència greu que afecti el desenvolupament de les pràctiques.
3. El tutor d'empresa haurà de dedicar temps i recursos suficients per garantir una supervisió real i efectiva de l'estudiant.

ARTICLE 14. COORDINACIÓ ENTRE TUTORS

1. El tutor acadèmic i el tutor d'empresa mantindran almenys un contacte formal al llarg del període de pràctiques, preferiblement mitjançant reunió telemàtica o presencial.
2. L'ESDI facilitarà canals de comunicació àgils (plataforma digital, correu institucional) per garantir la coordinació i seguiment.
3. En cas de discrepància entre les valoracions dels tutors, prevaldrà la del tutor acadèmic, sense perjudici del dret de l'empresa a presentar al·legacions.

CAPÍTOL V - DRETS I DEURES DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

ARTICLE 15. DRETS DE L'ESTUDIANT

L'estudiant en pràctiques tindrà dret a:

1. Desenvolupar les pràctiques d'acord amb el **pla formatiu** aprovat, amb tasques coherents amb la seva titulació i nivell acadèmic.
2. Rebre **formació, orientació i supervisió** per part del tutor d'empresa i del tutor acadèmic, amb un seguiment continu i avaluació objectiva.
3. Disposar d'un **entorn de treball segur i respectuós**, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i igualtat de tracte.
4. Accedir a la informació necessària per al correcte desenvolupament de les seves tasques, amb respecte a la confidencialitat i a la protecció de dades.
5. Rebre, si escau, la **remuneració o ajut econòmic** acordat, amb l'alta corresponent a la Seguretat Social quan sigui obligatori.
6. Sol·licitar la resolució anticipada del conveni en cas d'incompliment greu per part de l'empresa, prèvia comunicació motivada a l'ESDI.
7. Comptar amb una **avaluació final justa i transparent**, que reculli la valoració del tutor acadèmic i del tutor d'empresa.

ARTICLE 16. DEURES DE L'ESTUDIANT

L'estudiant en pràctiques estarà obligat a:

1. Mantenir la **matrícula activa** en l'assignatura "Pràctiques en Empresa" durant tot el període de pràctiques.
2. Complir amb diligència el **pla formatiu** i realitzar les tasques assignades amb responsabilitat i compromís.
3. Respectar les **normes internes** de l'empresa (horaris, protocols de seguretat, ús d'equipaments, codi ètic i de conducta).
4. Guardar **confidencialitat absoluta** sobre la informació a la qual tingui accés durant i després de les pràctiques, així com respectar la normativa de protecció de dades.
5. Complir amb les obligacions en matèria de **prevenció de riscos laborals** utilitzant els equips de protecció proporcionats i seguint les instruccions del personal supervisor.

6. Mantenir una actitud professional adequada en tot moment, vetllant per la seva pròpia formació i per la imatge de l'ESDI.
7. Comunicar a l'ESDI i al tutor d'empresa qualsevol incidència que pugui afectar al correcte desenvolupament de les pràctiques.
8. Complimentar el **registre d'assistència** a les pràctiques i lliurar la **memòria final** dins el termini establert.

ARTICLE 17. INCOMPLIMENT PER PART DE L'ESTUDIANT

1. L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta normativa i en el conveni de pràctiques podrà comportar:
 - a. La resolució anticipada del conveni.
 - b. La qualificació negativa de l'assignatura "Pràctiques en Empresa".
 - c. La impossibilitat de realitzar noves pràctiques durant el mateix curs acadèmic.
2. En cas de **conducta greu o reiterada** (absentisme injustificat, incompliment de la confidencialitat, desobediència o mala praxi professional), l'ESDI podrà acordar la resolució immediata del conveni, sense dret a cap compensació ni reconeixement acadèmic.

CAPÍTOL VI. DRETS I DEURES DE L'EMPRESA COL-LABORADORA

ARTICLE 18. DRETS DE L'EMPRESA COL-LABORADORA

L'empresa o entitat col·laboradora tindrà dret a:

1. Participar en el **procés de selecció de l'estudiant**, d'acord amb els perfils, requisits i procediment establerts per l'ESDI.
2. Sol·licitar a l'ESDI **informació acadèmica o administrativa** rellevant de l'estudiant necessària per a la gestió de les pràctiques, respectant sempre la normativa de protecció de dades.
3. Comptar amb el **suport i la mediació** de l'ESDI davant qualsevol incidència relacionada amb el desenvolupament de les pràctiques.
4. Proposar **ajustaments o modificacions** del pla formatiu, amb la deguda justificació i prèvia aprovació del tutor acadèmic.
5. En cas de pràctiques **remunerades**, establir la quantia de l'ajut econòmic segons criteris interns, garantint el compliment de la normativa laboral i de Seguretat Social aplicable.
6. Sol·licitar la **resolució anticipada** del conveni per causes degudament justificades, d'acord amb el que estableix aquesta normativa.

ARTICLE 19. DEURES DE L'EMPRESA COL-LABORADORA

L'empresa col·laboradora haurà de:

1. Signar prèviament el **conveni de cooperació educativa** amb l'ESDI abans de l'inici de les pràctiques i gestionar l'alta a la Seguretat Social quan sigui procedent.
2. Designar un **tutor o tutora d'empresa** que supervisi i orienti l'estudiant durant tot el període de pràctiques, garantint-ne la formació i el seguiment.
3. Facilitar a l'estudiant els **mitjans materials, tècnics i formatius** necessaris per al correcte desenvolupament de les seves funcions.
4. Assegurar el **compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals**, així com la protecció i seguretat de l'estudiant dins l'empresa.
5. Comunicar de forma immediata a l'ESDI qualsevol incidència, absència injustificada o comportament inadequat de l'estudiant.
6. Lliurar, en finalitzar el període, el **certificat de pràctiques** i l'**informe d'avaluació del tutor d'empresa**, d'acord amb el model establert per l'ESDI.
7. Mantenir la **confidencialitat** sobre qualsevol informació acadèmica o personal de l'estudiant, així com sobre els processos interns de l'ESDI.
8. No assignar tasques que suposin **substitució de llocs de treball**, activitats merament administratives o alienes al caràcter formatiu de la pràctica.
9. Garantir que les pràctiques **no impliquin hores extres** ni jornades superiors a les establertes en el conveni o en aquesta normativa, només s'accepten si s'han comunicat anteriorment, i han quedat reflexades a l'annex / conveni.

ARTICLE 20. INCOMPLIMENT PER PART DE L'EMPRESA COL-LABORADORA

1. L'incompliment de les obligacions previstes podrà comportar:
 - a. La **resolució anticipada** del conveni per decisió de l'ESDI.
 - b. La **suspensió temporal o definitiva** de la col·laboració de l'empresa en futurs programes de pràctiques.
 - c. La **comunicació formal** dels fets a FUNDIT o a les autoritats competents si es detecten irregularitats greus.
2. Es considerarà **mala praxi o incompliment greu**, entre d'altres:
 - a. Assignat tasques alienes al perfil formatiu.
 - b. No respectar els horaris o excedir la jornada màxima.

- c. No garantir condicions adequades de seguretat o tracte.
 - d. No comunicar incidències o absències de l'estudiant.
 - e. Impedir l'exercici dels drets formatius o d'avaluació.
3. En aquests casos, l'ESDI podrà acordar la resolució immediata del conveni, garantint en tot moment la protecció acadèmica i personal de l'estudiant.

CAPÍTOL VII. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ I RECONeixEMENT ACADÈMIC

ARTICLE 21. NATURALESa DE L'AVALUACIÓ

1. L'avaluació de les pràctiques curriculars tindrà **caràcter acadèmic** i estarà orientada a valorar el grau d'assoliment de les competències previstes en el pla d'estudis.
2. Aquesta avaluació s'efectuarà a partir de les evidències recollides al llarg del període de pràctiques i reflectides en la **memòria final de l'estudiant**, l'**informe d'avaluació del tutor d'empresa** i el **seguiment del tutor acadèmic**.
3. L'avaluació es regirà pels principis de **transparència, objectivitat i traçabilitat**, garantint la coherència amb el sistema d'avaluació definit a la guia docent de l'assignatura "Pràctiques en Empresa".

ARTICLE 22. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Per avaluar l'estudiant, es tindran en compte els següents documents:

- a) **Informe d'avaluació del tutor d'empresa**, segons el model establert per l'ESDI, amb valoració qualitativa i quantitativa dels aspectes següents:
 - i) Capacitat tècnica i competencial.
 - ii) Responsabilitat, iniciativa i autonomia.
 - iii) Capacitat de treball en equip i comunicació.
 - iv) Integració en l'entorn professional i actitud.
- b) **Memòria de pràctiques** elaborada per l'estudiant, que haurà de descriure les tasques desenvolupades, competències assolides, dificultats trobades i aprenentatges adquirits.
- c) **Registre d'assistència i hores realitzades**, en el cas que l'alta sigui per part de l'ESDI.

ARTICLE 23. PROCEDIMENT I TERMINIS

1. Finalització de les pràctiques

L'estudiant haurà de lliurar la memòria de pràctiques en un termini màxim de **15 dies naturals** després de la finalització del període de pràctiques, o abans de la presentació del TFG.

2. Avaluació del tutor de pràctiques

El tutor d'empresa haurà d'enviar el certificat final a empresa@esdi.edu.es dins els **15 dies previs** a la finalització del conveni.

3. Publicació de la qualificació

La nota final de l'assignatura "Pràctiques en Empresa" serà publicada mitjançant els canals acadèmics oficials i quedarà registrada a l'expedient de l'estudiant.

ARTICLE 24. ESCALA I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

- La qualificació de l'assignatura "Pràctiques en Empresa" s'expressarà en una escala numèrica de **0 a 10**, amb una correspondència qualitativa de "Suspens", "Aprovat", "Notable" o "Excel·lent".

ARTICLE 25. NO SUPERACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

- L'estudiant no superarà l'assignatura "Pràctiques en Empresa" si:
 - No lliura la memòria final o la documentació requerida dins el termini establert.
 - No compleix el nombre mínim d'hores exigides.
 - Incompleix els deures recollits en aquesta normativa o en el conveni.
 - És objecte d'un informe negatiu per part del tutor d'empresa o del tutor acadèmic.

26. RECONeixEMENT ACADÈMIC I CERTIFICACIÓ

- La superació de les pràctiques comportarà l'obtenció de **14 crèdits ECTS** vinculats a l'assignatura "Pràctiques en Empresa".
- L'ESDI emetrà un **certificat de pràctiques** amb indicació del període, l'empresa col·laboradora, les hores realitzades i la qualificació obtinguda.
- Aquest certificat formarà part de l'expedient acadèmic.

CAPÍTOL VIII. REMUNERACIÓ, ASSEGURANCES I RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 27. NATURALES A NO LABORAL DE LES PRÀCTIQUES

1. Les pràctiques curriculars tenen **caràcter exclusivament formatiu**, i no impliquen cap relació **laboral o contractual** entre l'estudiant i l'empresa o entitat col·laboradora.
2. L'activitat desenvolupada per l'estudiant té finalitat acadèmica i formativa, i no podrà, en cap cas, substituir tasques o funcions pròpies del personal contractat de l'empresa.
3. Qualsevol intent de convertir la pràctica en una relació laboral encoberta serà motiu de **resolució immediata del conveni i comunicació a les autoritats competents**.

ARTICLE 28. REMUNERACIÓ I ALTA A LA SEURETAT SOCIAL

1. Les pràctiques curriculars **no comporten obligatòriament compensació econòmica**.
2. En cas que l'empresa ofereixi una compensació econòmica - ja sigui per transport, dietes, despeses o incentiu formatiu -, aquesta haurà de **formalitzar l'alta corresponent a la Seguretat Social** segons estableix la **Disposició Addicional cinquanta-dosena del Reial Decret Legislatiu 8/2015** i el **Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març**.
3. L'empresa haurà de comunicar a l'ESDI l'import i naturalesa de la compensació abans de la signatura del conveni, per incloure-ho de manera expressa al conveni de pràctiques.
4. L'ESDI recomana que, quan sigui possible, s'ofereixi una **compensació mínima formativa** per afavorir la igualtat d'oportunitats entre estudiants i fomentar la seva autonomia econòmica.

ARTICLE 29. ASSEGURANCES I COBERTURA

1. Tot estudiant en pràctiques curriculars estarà cobert per:
 - a. **Assegurança escolar** (per estudiants menors de 28 anys, segons el Reial Decret de 10 de novembre de 1947).
 - b. **Assegurança complementària d'accidents i responsabilitat civil**, contractada per l'ESDI.
2. Els estudiants **internacionals** hauran de disposar d'una **assegurança mèdica privada** que cobreixi tota l'estada i les pràctiques, així com de la **Targeta Sanitària Europea (TSE)** si són de països de la UE.
3. Quan les pràctiques es realitzin a l'estranger, l'estudiant haurà d'acreditar la contractació d'una assegurança mèdica, d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixi tot el període.

4. L'empresa es compromet a garantir les condicions de **seguretat i prevenció de riscos laborals**, subministrant els equips de protecció individual necessaris i evitant tasques que comportin risc o perill.

ARTICLE 30. RÈGIM DISCIPLINARI I RESOLUCIÓ ANTICIPADA AL CONVENI

1. Causa general de resolució

El conveni de pràctiques podrà resoldre's anticipadament per acord entre les parts, o bé per **incompliment greu** de les obligacions establertes en aquesta normativa o en el conveni específic.

2. Per part de l'estudiant, constituïran causa de resolució immediata:

- a. Abandonar les pràctiques sense preavis o sense motiu justificat.
- b. Incomplir greument les normes de comportament, disciplina o confidencialitat de l'empresa.
- c. Mantenir actitud negligent o reiteradament inapropiada.
- d. Realitzar activitats o difusió d'informació contràries a la imatge o interessos de l'empresa o de l'ESDI.

En aquests casos:

- a. L'ESDI podrà declarar **no superada l'assignatura "Pràctiques en Empresa"**.
- b. L'estudiant no podrà realitzar noves pràctiques durant el mateix curs acadèmic.
- c. L'incident quedarà registrat al seu expedient acadèmic intern.

3. Per part de l'empresa o entitat col·laboradora, constituïran causa de resolució:

- a. Assignar tasques no formatives o alienes a l'àmbit acadèmic.
- b. Tracte inadequat o manca de tutela efectiva.
- c. Incompliment del pla formatiu o de les condicions de seguretat.
- d. Finalitzar les pràctiques de manera unilateral i injustificada.

En aquests casos:

- a. L'ESDI podrà suspendre o rescindir el conveni i excloure temporalment l'empresa del programa de pràctiques.
 - b. Es garantirà, sempre que sigui possible, una **reubicació de l'estudiant** en una altra entitat col·laboradora per completar les hores restants.
4. **En casos d'urgència o gravetat** (assetjament, risc per a la salut, vulneració de drets), el conveni podrà rescindir-se **de manera immediata**, sense necessitat de preavis, mitjançant notificació formal per escrit a totes les parts.

ARTICLE 31. PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ I REGISTRE D'INCIDÈNCIES

1. Qualsevol incidència durant el període de pràctiques haurà de comunicar-se immediatament al servei de **Carreres Professionals de l'ESDI** (empresa@esdi.edu.es).
2. Les resolucions o incidències greus quedaran registrades en l'**expedient de pràctiques** del centre, amb un informe de tancament emès i validat per la Direcció Acadèmica.
3. En cas de resolució anticipada, l'empresa i l'estudiant hauran d'emetre una **memòria breu de tancament**, que s'incorporarà al registre intern de qualitat.

ARTICLE 32. FINALITZACIÓ DE LA COBERTURA ACADÈMICA

1. Quan l'estudiant **finalitzi la seva activitat acadèmica o període de matrícula no podrà mantenir-se cap conveni de pràctiques actiu**, ja que deixarà d'estar cobert per les assegurances universitàries.
2. Només s'admetran excepcions en el marc de programes específics de mobilitat (Erasmus+, convenis internacionals, o similars), amb cobertura assegurada per la universitat d'origen, i sol·licitada durant el període de matrícula activa.
3. Qualsevol pràctica realitzada fora d'aquest marc no tindrà validesa acadèmica ni podrà ser reconeguda posteriorment.

ARTICLE 33. CONTROL I SEGUIMENT INSTITUCIONAL

1. L'ESDI, a través del servei de Carreres Professionals i la Comissió Acadèmica, vetllarà pel **compliment d'aquesta normativa** i dels convenis subscrits.
2. Les empreses i estudiants accepten expressament la possibilitat que el centre dugui a terme **visites de seguiment, entrevistes o auditories de qualitat** durant el període de pràctiques.
3. Qualsevol dada, document o informe recollit formarà part del **registre institucional de pràctiques**, amb finalitats exclusives de gestió i millora de la qualitat, respectant en tot moment la legislació vigent en matèria de **protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)**.

CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS FINALS I ANNEXOS

ARTICLE 34. INTERPRETACIÓ I APLICACIÓ

1. La interpretació i aplicació de la present normativa correspon a la **Direcció Acadèmica de l'ESDI**, amb el suport del **Servei de Carreres Professionals** i, si escau, de l'**Àrea Jurídica de l'ESDI**.

2. Les seves resolucions tindran **caràcter vinculant** i s'imposaran davant qualsevol discrepància interpretativa entre l'empresa col·laboradora, l'estudiant o els tutors acadèmics.
3. Qualsevol situació no prevista en aquesta normativa serà valorada individualment per la Direcció Acadèmica, que adoptarà la decisió més adequada d'acord amb el principi de **proporcionalitat, equitat i interès** formatiu de l'estudiant.

ARTICLE 35. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ

1. Aquesta normativa serà **revisada anualment** per la **Comissió Acadèmica de l'ESDI i el Servei de Carreres Professionals**, amb la finalitat d'adaptar-la a possibles canvis legislatius, a les directrius de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) i a l'evolució del mercat professional del disseny.
2. Qualsevol modificació substancial haurà de ser **aprovada per la Direcció General de l'ESDI** i comunicada oficialment a tota la comunitat acadèmica.
3. L'ESDI podrà dictar **instruccions complementàries** o **guies de procediment intern** per facilitar la correcta aplicació de la present normativa.

ARTICLE 36. COMUNICACIÓ I PUBLICITAT

1. La present normativa serà publicada en la seva versió íntegra al **web institucional de l'ESDI i Classlife**, dins l'apartat corresponent, i estarà disponible en català, castellà i anglès.
2. S'informarà a tot l'alumnat de la seva obligatorietat a l'assignatura "Pràctiques en Empresa".
3. Les empreses col·laboradores podran accedir a la versió actualitzada d'aquesta normativa en el moment de la signatura o renovació dels convenis de cooperació educativa.

ARTICLE 37. VIGÈNCIA I EFECTES

1. Aquesta normativa serà d'aplicació a tots els convenis de pràctiques curriculars a partir del curs 2025-2026.
2. Queda derogada qualsevol altra disposició o instrucció anterior que contradigui el contingut de la present normativa.
3. L'alumnat i les empreses que signin convenis de pràctiques amb l'ESDI accepten expressament les condicions i obligacions aquí establertes.

ANNEX I - MARC NORMATIU APLICABLE

- **Reial decret 592/2014, d'11 de juliol**, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- **Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre**, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (Disposició addicional cinquanta-dosena).
- **Reial decret llei 2/2023, de 16 de març**, de mesures urgents per a la revaloració de les pensions i altres matèries en l'àmbit de la Seguretat Social.
- **Reial decret 1497/1981, de 19 de juny**, sobre pràctiques universitàries.
- **Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD)**, relatiu a la protecció de dades personals.
- **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre**, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- **Decret 212/2015, de 29 de setembre**, d'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials de Catalunya.
- **Directrius i guies de bones pràctiques de l'AQU Catalunya** en matèria de pràctiques externes i garantia de qualitat.