

NORMATIVA TREBALLS FINALS DE GRAU (TFG)

CURS 2025-2026

Procediment a seguir per la definició, desenvolupament i defensa del TFG

1. LA DEFINICIÓ DEL TEMA

L'existència de diferents àmbits en els quals el dissenyador/a pot desenvolupar la seva activitat professional comporta la necessitat de plantejar el TFG de manera personalitzada. En conseqüència, queda a elecció de l'estudiant el treball sobre el qual desitja investigar i projectar, de manera que pot proposar lliurement el tema. En el cas que l'alumnat no tingui cap proposta, els seus tutors i tutores poden suggerir-li temàtiques possibles.

Els treballs han de ser innovadors, creatius i amb una aportació personal clara. L'alumne/a l'haurà de definir i defensar davant dels Tribunals de Seguiment i de Qualificació que se li assignin.

Es recomana que l'alumne/a vinculi el seu projecte a objectius d'interès actual o amb projecció de futur en els diferents àmbits de la societat (noves demandes de mercat, tendències socials i problemàtiques socioeconòmiques i generacionals, requeriments industrials, inquietuds sociopolítiques, moviments culturals, línies d'investigació predominants...).

A més, és possible cercar el suport d'empreses o institucions vinculades al tema del projecte, sempre respectant els drets de confidencialitat i la normativa vigent sobre col·laboració externa.

Els treballs que incorporin dades de tercers, imatges, àudios o qualsevol altra informació protegida per drets d'autor hauran de comptar amb les autoritzacions corresponents i complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i altres normatives legals aplicables.

L'/la estudiant serà considerat/ada l'autor/a i titular de la propietat intel·lectual del seu treball, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, excepte en els casos en què el TFG s'emmarqui dins de projectes externs regulats per convenis específics, en què es podran establir acords de cessió parcial o total de drets.

No s'acceptaran propostes de TFG que puguin vulnerar els drets fonamentals de les persones, incloent-hi però no limitant-se a: discursos discriminatoris, apologia de la violència, ús indegut d'informació personal o continguts sense autorització.

Una vegada triat el tema del projecte, l'alumne/a haurà d'emplenar la Fitxa de Proposta de TFG i lliurar-la a la tasca corresponent a l'Aula TFG del campus virtual. Les Fitxes de proposta de TFG es lliuraran el primer dia de classe d'"Aula TFG" del curs que tindrà lloc durant els primers dies lectius del curs, el mes de setembre de 2025 (consultar el calendari lectiu, els horaris de classe i les tasques plantejades a Classlife).

Cada estudiant podrà presentar un màxim de dues propostes, que seran avaluades i jerarquitzades pels caps d'àrea de les diferents mencions els quals eventualment podran consultar la opinió del tribunal de seguiment.

Amb l'objectiu d'acompanyar a l'alumnat a realitzar aquesta primera part del projecte, es planifica una sessió doble (3 ó 4 hores) d'Aula TFG la setmana immediatament posterior a la de lliuraments de treballs i exàmens de la convocatòria ordinària del curs 24-25. Tenen dret a assistir a aquesta sessió tots i totes els/les alumnes que puguin matricular la matèria de TFG el curs 25-26. Tot i no ser de caràcter obligatori, l'assistència a aquesta sessió és altament recomanable.

2. PART TEÒRICA I CONCEPTUAL DEL PROJECTE

La part teòrica del projecte es treballarà en les sessions d'Aula TFG planificades en els horaris de classe regulars. L'assistència a classe d'Aula TFG és obligatòria com en la resta d'assignatures. Les classes d'aula TFG tindran lloc des del principi de curs fins al darrer dia de classe del mes de desembre.

Durant aquest període caldrà elaborar en la seva totalitat la part teòrica de projecte, la qual s'haurà de presentar totalment acabada en la tasca corresponent de Classlife el primer dia lectiu després del període de descans de Nadal (07 de gener).

La part teòrica del projecte suposarà el 20% de la nota final del TFG i es repartirà en un 5% corresponent al lliurament de les Fitxes de Proposta del TFG i un 15% a la correcció del document lliurat. En convocatòria ordinària (gener de 2026) el document serà corregit i avaluat pel professor titular de l'Aula TFG. En convocatòria extraordinària, la correcció de la part teòrica la durà a terme el Tribunal de Qualificació.

3. L'ELECCIÓ DEL TUTOR

El llistat de professors/es tutors/es del TFG estarà disponible al campus virtual un cop el curs regular hagi començat. L'alumnat haurà de proposar un o dos tutors per ordre de preferència. En el cas de l'especialitat de moda, s'hauran de proposar tres tutors. Qualsevol dubte es pot consultar amb el cap d'especialitat.

El responsable de l'AEAD finalitzarà l'assignació de tutors tenint en compte les propostes dels alumnes i buscant un equilibri en les assignacions. L'assignació de tutors es publicarà a Classlife la designació definitiva de tutors.

L'assistència a les sessions amb el tutor és recomanable. Les tutories poden ser en línia o presencials segons la conveniència del/de la tutor/a i de l'alumne/a. Si són presencials, s'hauran de fer al centre.

L'objectiu del TFG és que l'alumnat demostrï la seva capacitat per procedir amb la màxima autonomia i demostrar les seves competències i criteri propi en el desenvolupament de projectes professionals de disseny. Per tant, l'estudiant ha de tenir en compte que el/la tutor/a és una ajuda que se li ofereix, però tant l'elecció de la temàtica, com el procés de desenvolupament del treball i els resultats obtinguts són responsabilitat de cada alumne/a.

El/la tutor/a haurà de lliurar un informe de seguiment al Tribunal de Qualificació (TQ1) a través de la Secretaria de Coordinació Acadèmica no més tard del 30 de maig de 2026.

L'estudiant ha de mantenir una actitud proactiva i compromesa durant el procés de tutoria, complint els calendaris i les fites acordades amb el/la tutor/a.

La comunicació amb el/la tutor/a s'ha de fer preferentment per canals oficials del centre (correu institucional o plataforma Classlife) per tal de garantir el seguiment i traçabilitat del procés.

El tutor haurà d'avaluar el treball realitzat per cada alumna i la seva nota contribuirà al 10% de la nota final del TFG. L'alumne que no assisteixi a les sessions tutoritzades no podrà ser avaluat pel professor i per tant tindrà una qualificació de 0 en aquesta part del Treball.

4. TRIBUNAL DE SEGUIMENT I DE QUALIFICACIÓ

El Tribunal de Seguiment i de Qualificació serà nomenat pel/la Director/a Acadèmic/a de l'ESDI. Estarà format un mínim de dos membres i un màxim de tres, incloent-hi un/a President/a i un o dos vocals.

El/la President/a del tribunal serà l'encarregat/da de redactar i lliurar l'informe de valoració a la Secretaria Acadèmica.

FUNCIONS DEL TRIBUNAL

1. Realitzar una valoració de l'avantprojecte (Tribunal de Seguiment TS)

L'objectiu del Tribunal de Seguiment és que l'alumne o alumna presenti l'evolució del seu treball i rebi, a partir d'aquesta exposició, comentaris i una valoració.

La documentació serà revisada i s'emetrà una avaluació segons els criteris següents:

- **Insuficient:** L'estudiant podrà continuar desenvolupant el projecte, però els resultats actuals no assoleixen el nivell exigít en aquesta fase.
- **Progressa adequadament:** L'estudiant es troba al nivell exigít en la fase actual.
- **Molt favorable.**

Els Tribunals de Seguiment tindran lloc durant la primera setmana del mes de març de 2026. La documentació a lliurar per part de l'alumne/a al TS i la forma de fer-ho està detallada en el document Annex anomenat *FORMAT I CRITERIS D'AVALUACIÓ TREBALLS FINALS DE GRAU* corresponent a cadascuna de les Mencions del Grau de Disseny.

El TS lliurarà a l'alumnat el corresponent informe de valoració no més tard de 5 dies lectius a partir de la data de la presentació.

2. Atendre la defensa del projecte, corregir-lo i qualificar-lo (TQ1 i TQ2)

La defensa del TFG és un acte acadèmic de caràcter públic, oberta a qualsevol persona interessada.

L'acte de defensa representa un moment clau per a l'estudiant, on es posen en valor les capacitats comunicatives, la solidesa del projecte i la seva justificació.

Excepcionalment, si el projecte està protegit per una clàusula de confidencialitat amb una empresa o institució col·laboradora, es podrà realitzar la defensa a porta tancada, prèvia justificació i autorització.

5. LLIURAMENT DELS MATERIALS PER A LA DEFENSA DEL TFG

L'alumnat haurà de lliurar tot el material necessari per a la defensa del Treball Final de Grau (TFG) en les dates establertes oficialment. Aquest lliurament és obligatori tant en format digital com físic, i és un requisit imprescindible per poder ser avaluat pel Tribunal.

La documentació a lliurar per part de l'alumne/a per a la defensa del TFG i la forma de fer-ho està detallada en el document Annex anomenat *FORMAT I CRITERIS D'AVALUACIÓ TREBALLS FINALS DE GRAU* corresponent a cadascuna de les Mencions del Grau de Disseny.

IMPORTANT: Tots els treballs de fi de grau hauran d'anar acompanyats d'un document acreditatiu conforme l'estudiant disposa dels drets de propietat intel·lectual sobre la totalitat dels materials que integren el projecte. Aquesta exigència s'aplica de manera especial a qualsevol contingut gràfic, imatges, vídeos, sons, tipografies, grafismes o qualsevol altre element creatiu incorporat al treball. Quan algun d'aquests materials hagi estat elaborat per terceres persones (especialment professionals externs), l'estudiant haurà d'obtenir i aportar la cessió expressa per escrit dels drets de propietat intel·lectual corresponents, amb autorització d'ús i difusió, indicant els límits i condicions, si n'hi ha. El centre es reserva el dret de no acceptar cap treball que inclogui elements sobre els quals l'estudiant no tingui la titularitat dels drets o no pugui acreditar documentalment el permís necessari per utilitzar-los. Així mateix, el centre no assumirà cap responsabilitat derivada de l'ús indegut o no autoritzat de materials de tercers.

CONDICIONS GENERALS DE LLIURAMENT

- No s'admetrà cap material fora de termini ni fora de l'horari establert.
- És responsabilitat de l'alumne/a respectar els terminis i requeriments de forma rigorosa.
- La incompleció o entrega fora de termini pot comportar la no avaluació del TFG.

DATES OFICIALS DE LLIURAMENT

Primera convocatòria (TQ1)

- Data: Documentació digital el 02 de juny a Classliffe. Documents i materials físics 03 de juny.
- Modalitat: lliurament físic i digital.
- Horari: segons planificació de l'AEAD corresponent.

Segona convocatòria (TQ2)

- Data: Documentació digital el 01 de juliol a Classliffe. Documents i materials físics 02 de juliol.
- Modalitat: lliurament físic i digital.
- Horari: segons planificació de l'AEAD corresponent.

CONDICIONS DE LA DEFENSA ORAL

- L'alumne/a només podrà utilitzar durant la defensa el material lliurat prèviament.
- No es podrà introduir cap document nou el mateix dia de la presentació.
- Es permet aportar materials de suport per a la presentació oral (ex. Dispositius visuals, esquemes, objectes), sempre que no amplii el contingut ja lliurat.
- Aquests suports hauran de ser autoritzats pel/la president/a del tribunal abans de començar la defensa.

6. TRIBUNAL DE QUALIFICACIÓ DEL TFG

La defensa i qualificació del Treball Final de Grau es realitzarà davant del Tribunal de Qualificació, que es reunirà en dues convocatòries oficials: la primera convocatòria (TQ1) i la segona convocatòria (TQ2). Aquest tribunal estarà compost per professionals de l'àmbit acadèmic designats per la Direcció Acadèmica d'ESDI, i serà l'encarregat de valorar el projecte final i la defensa oral corresponent.

CONVOCATÒRIES I DATES OFICIALS

Primera convocatòria (TQ1):

- Dates: Del 10 al 15 de juny de 2026
- Itineraris: Tots.

Segona convocatòria (TQ2):

- Dates: Del 8 al 13 de juliol
- Itineraris: Tots.

UBICACIÓ I HORARIS

- Els horaris i la ubicació dels Tribunals de Qualificació corresponents es publicaran al campus virtual.
- És responsabilitat de l'alumne/a consultar i estar puntualment present a la sessió assignada.

La defensa del TFG és un acte acadèmic formal i públic, en el qual l'alumnat haurà de demostrar no només el resultat del seu projecte, sinó també la seva capacitat d'anàlisi, síntesi i comunicació del procés desenvolupat.

ASPECTES NORMATIUS

7. SESSIÓ DE SEGUIMENT DEL TFG DAVANT EL TRIBUNAL TS

Les sessions amb el Tribunal de Seguiment (TS) tenen com a objectiu acompanyar a l'alumne/a en el desenvolupament del seu Treball Final de Grau, permetent interaccions puntuals per valorar el progrés i resoldre possibles dubtes.

Aquestes sessions són breus i tenen una durada màxima de 15 minuts per alumne/a.

Valoració de l'avantprojecte

- L'alumne/a haurà de lliurar prèviament tota la documentació digital requerida i una proposta de projecte bàsic, segons el que s'especifica a l'annex corresponent a cada especialitat.
- No es realitza presentació oral, però es recomana portar la documentació impresa o qualsevol material físic addicional previst en l'annex, ja que facilitarà la interacció amb el tribunal i la valoració del desenvolupament del projecte.
- El tribunal farà comentaris i observacions sobre l'estat del TFG i oferirà una valoració que orientarà a l'alumne/a en la seva continuïtat.

8. PRESENTACIÓ DE TFG DAVANT DEL TRIBUNAL TQ

La presentació del Treball Final de Grau (TFG) davant del Tribunal de Qualificació és un acte acadèmic formal i de gran rellevància, que s'ajustarà a les següents directrius:

ORGANITZACIÓ DE LA SESSIÓ

- **Constitució del Tribunal:** els membres del Tribunal es reuniran 15 minuts abans de l'inici de la primera presentació per preparar la sessió.
- **Durada per l'alumne/a:** cada alumne/a disposarà d'un màxim de 30 minuts, dels quals:
 - Fins a 15 minuts seran destinats a l'exposició oral del projecte.
 - Els 15 minuts restants seran per a preguntes, comentaris i defensa davant del Tribunal.

En qualsevol cas, la defensa del projecte no pot superar els 15 minuts d'intervenció per part de l'alumne/a.

NORMES DE PUNTUALITAT I INCIDÈNCIES

- Els horaris detallats de les presentacions seran publicats al campus virtual. Tot i això, l'alumne/a ha d'estar disponible **30 minuts abans** de la seva hora assignada, per si cal avançar la seva intervenció.
- En cas de **retard de fins a 15 minuts**, es permetrà la presentació, però només en el temps restant del torn assignat.
- Si l'alumne/a arriba amb un **retard superior als 15 minuts**, no podrà realitzar la presentació, i aquesta serà considerada com a no presentada.

CIRCUMSTÀNCIES EXCEPCIONALS

En cas de força major, es considerarà justificat l'absentisme per:

- Hospitalització o malaltia greu.
- Defunció d'un familiar de primer grau.
- Citació judicial.
- Competicions oficials en el cas d'estudiants esportistes d'elit.

Cal presentar la documentació justificativa corresponent a la Secretaria Acadèmica. La Direcció Acadèmica, en coordinació amb el Tribunal, decidirà com es gestiona aquesta eventualitat a nivell d'avaluació.

SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL TFG

La qualificació final serà inapel·lable i es determinarà en funció dels següents percentatges:

- **5%:** Fitxa de proposta. S'avaluarà la qualitat del document. La presentació en el termini establert serà imprescindible per obtenir nota en aquesta part. No hi ha mínim de nota en aquesta part per poder fer mitjana.
- **15%:** Part teòrica del Projecte. La nota es publicarà a Classlife abans de la fi de gener de 2026. No es fixa nota mínima d'aquesta part per poder fer mitjana però sí és imprescindible la seva presentació. En cas de no presentació del document, l'avaluació del mateix serà de No Presentat

NP i això significarà també una qualificació de No Presentat en la convocatòria ordinària del TFG. En aquest cas l'alumne haurà de concórrer a la Convocatòria Extraordinària.

- 10%: Avaluació del Tutor. El tutor valorarà el treball fet durant el procés d'execució de la part executiva i la qualitat del propi treball realitzat fins el moment d'elaborar la Fitxa de Seguiment pel Tribunal de Qualificació. No es fixa mínim de nota en aquesta part per poder fer mitjana. El tutor valorarà amb una qualificació de 0 als alumnes que no hagin assistit a les sessions de tutoria.
- 70%: Tribunal de Qualificació. El Tribunal de Qualificació valorarà el projecte executiu i la defensa oral del projecte davant del mateix amb aquesta la següent proporció:
 - 80%: Avaluació de tota la documentació presentada (excepte la part teòrica ja avaluada).
 - 20%: Avaluació de la defensa oral del projecte.

IMPORTANT: Cal obtenir una nota mínima de 5 del Tribunal de Qualificació per fer mitjana.

En el cas de l'especialitat de Moda, es valorarà especialment la presentació de la col·lecció desenvolupada com a part essencial del projecte.

El Tribunal de Qualificació no avaluarà la part teòrica del projecte en la convocatòria ordinària.

Donat que l'avaluació de la part teòrica es realitzarà durant el mes de gener de 2026, l'alumne que no hagi presentat aquesta part en la data requerida, tindrà una valoració de NP (No Presentat) i no podrà fer mitjana amb les altres parts del treball. Per tant no podrà presentar-se a la convocatòria ordinària i haurà de recórrer a l'avaluació en segona convocatòria. En aquest cas, l'alumnat podrà continuar realitzant la part executiva del projecte tal com s'explica en el punt 3 d'aquest document.

La part teòrica no serà re-avaluada en cap cas. La nota obtinguda en el lliurament de gener, farà mitjana amb la resta de parts del treball, sigui quina sigui la qualificació obtinguda. No s'estableix una nota mínima en aquesta part del treball per poder fer mitjana.

En segona convocatòria, la part teòrica del projecte es lliurarà conjuntament amb la resta de parts del treball i serà avaluada pel propi Tribunal de Qualificació. Els percentatges que componen la nota final del TFG seran els mateixos en ambdues convocatòries.

CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- Coherència global entre el plantejament inicial i els resultats obtinguts.
- Rigor intel·lectual i conceptual del projecte.
- Qualitat formal i expressiva de la documentació i de la defensa oral.
- L'enfocament del projecte, en relació directa amb l'especialitat escollida, prevaldrà en la valoració final.

9. CONVOCATÒRIES DEL TFG

Com en qualsevol altra assignatura, el Treball Final de Grau (TFG) tindrà dues convocatòries dins de l'any acadèmic: primera i segona convocatòria. L'alumne/a pot optar per presentar el seu TFG en qualsevol de les dues convocatòries. A continuació es detallen els criteris i condicions de les convocatòries:

PRIMERA I SEGONA CONVOCATÒRIA

- **Primera convocatòria:** els/les estudiants poden presentar el TFG en aquesta convocatòria, excepte en el cas en que no s'hagi presentat a temps la part teòrica i conseqüentment, aquesta tingui una nota de NP (No Presentat). Si no superen aquesta, tindran l'opció de presentar-se a la segona convocatòria.
- **Segona convocatòria:** si l'alumne/a no aprova en la primera convocatòria, tindrà una nova oportunitat de presentar-se a la segona convocatòria. També pot decidir presentar-se a segona convocatòria sense haver-ho fet a la primera.

CONDICIONS PER A LA PRESENTACIÓ DEL TFG

Per poder presentar-se a qualsevol de les convocatòries, l'alumne/a ha de complir les següents condicions:

- Haver aprovat totes les assignatures el grau.
- Haver lliurat l'informe de pràctiques d'empresa al responsable corresponent.

En el cas de que l'alumne/a no utilitzi o suspengui la primera convocatòria, el tutor/a no té l'obligació d'oferir tutories individuals addicionals en el període entre la primera i la segona convocatòries.

CONVOCATÒRIS ADDICIONALS

El TFG pot ser presentat en un màxim de quatre convocatòries. Així es distribueixen:

- Si l'alumne/a no aprova en les dues convocatòries del primer any acadèmic, pot optar a les dues següents convocatòries, sempre que el Tribunal li autoritzi a seguir amb el mateix projecte.
- Si el Tribunal considera que el TFG necessita canvis substancials, podrà recomanar que l'alumne/a comenci un nou projecte per a la tercera convocatòria. En aquest cas, l'alumne/a haurà de desenvolupar un nou TFG des de l'inici.

10. COMENTARI DE NOTA

Després de la publicació de les qualificacions, l'alumne/a té dret a sol·licitar un comentari de nota. Aquesta sessió permetrà a l'alumne/a rebre explicacions detallades sobre la seva qualificació i els criteris utilitzats pel Tribunal per avaluar el seu TFG.

PROCEDIMENT

- Els dies i hores previstos per a la realització dels comentaris de nota es publicaran prèviament al campus virtual Classlife.
- L'alumne/a haurà de sol·licitar una cita per poder realitzar el comentari de nota en els horaris establerts.

11. REVISIÓ DE NOTA

En cas de discrepància amb la qualificació atorgada pel Tribunal, i sempre que l'alumne/a hagi assistit al comentari de nota, tindrà el dret de sol·licitar una revisió de nota a la Coordinació Acadèmica de l'ESDI. Aquesta opció només estarà disponible si l'alumne/a ha exhaurit les dues convocatòries de l'any acadèmic en curs.

PROCEDIMENT PER SOL·LICITAR LA REVISIÓ DE NOTA

1. Comentari de Nota: l'alumne/a ha d'assistir al comentari de nota abans de sol·licitar la revisió.
2. Presentació de la Instància:
 - Si l'alumne/a no està d'acord amb la qualificació, haurà de presentar una instància titulada "*Sol·licitud de revisió del TFG*" a la Secretaria Acadèmica.
 - Aquesta instància haurà d'exposar tots els motius pels quals es demana la revisió de la nota.
 - La sol·licitud només serà acceptada si conté tots els arguments justificatius necessaris.
 - La instància ha d'anar acompanyada de la documentació annexa que substanciï la reclamació.
3. Termini: la sol·licitud ha de ser presentada en un termini màxim de set dies després de la realització del comentari de nota.
4. Valoració de la sol·licitud:
 - La Coordinació Acadèmica de l'ESDI avaluarà si la reclamació està degudament fonamentada i si el procediment s'ha seguit correctament.
 - Si la reclamació no es fonamenta adequadament, la Coordinació Acadèmica comunicarà a l'alumne/a la desestimació de la sol·licitud.
5. Convocatòria del Tribunal Extraordinari:
 - En cas afirmatiu, es convocarà un Tribunal Extraordinari per revisar la qualificació. Aquest

tribunal estarà format per dos professors/es especialitzats en la matèria a revisar, que no podran ser els mateixos que van qualificar el treball inicialment.

- El Tribunal es reunirà dins dels 15 dies hàbils posteriors a la seva constitució.

6. Requalificació del TFG:

- El Tribunal tornarà a qualificar el TFG de manera objectiva, tenint en compte tota la documentació presentada per l'alumne/a i l'informe del tutor/a.
- El Tribunal redactarà un informe argumentat de la seva decisió i el lliurarà a la Direcció Acadèmica de l'ESDI.
- Des de la Direcció Acadèmica, es comunicarà la decisió final del Tribunal a l'alumne/a.

7. Consultes addicionals: el Tribunal extraordinari podrà citar a l'alumne/a i al seu tutor/a per a consultes addicionals durant el procés de revisió, si ho considera necessari.

La/l'estudiant és l'únic responsable del contingut, originalitat, veracitat i legalitat del seu TFG. Qualsevol plagi, ús no autoritzat d'imatges o materials, o incompliment de la legislació vigent, podrà comportar l'anul·lació de la qualificació i sancions disciplinàries.

12. DEVOLUCIÓ DEL TFG

Tota la documentació digital del TFG serà conservada de forma permanent per ESDi per a la seva consulta per part dels alumnes i per a efectes de comunicació institucional.

DIPÒSIT DELS PROJECTES D'ESPECIAL INTERÈS

Els projectes que el centre consideri d'especial interès quedaran en dipòsit a l'Escola durant un any acadèmic. Aquest període servirà per:

- Documentació bàsica de consulta docent.
- Exposició als visitants, incloent professionals, futurs alumnes i professorat d'altres centres.
- Mostra pública dels treballs de més nivell realitzats al centre.

Els projectes seleccionats podran ser divulgats en:

- Exposicions i esdeveniments.
- Xarxes socials i web de l'escola.
- Comunicacions en mitjans de comunicació (ràdio, premsa, televisió).
- Newsletters, mailing i catàlegs promocionals institucionals.

RECOLLIDA DEL TFG

Durant aquest període de dipòsit, prèvia sol·licitud, l'alumne/a podrà disposar del seu treball el nombre de dies que consideri necessari a efectes professionals. La recollida dels projectes haurà de ser autoritzada per l'Àmbit d'Experimentació i Aplicació del Disseny (AEAD), que tindrà la custòdia dels mateixos.

TERMINI PER RECOLLIR EL TFG

- L'alumne/a podrà recollir el seu TFG un any després de la seva defensa, fins a finals de novembre del curs següent a la seva presentació.
- ESDi no es responsabilitzarà dels TFGs que no siguin recollits dins d'aquest termini.

PROPIETAT DEL PLAFÓ

El plafó de presentació del projecte quedarà en possessió del centre per a ser utilitzat en futures activitats relacionades amb l'escola.

13. ALTRES ASPECTES A TENIR EN COMPTE

LLIURAMENT DE LES TASQUES

- No s'acceptarà la presentació del TFG sota cap circumstància si no s'ha lliurat en termini qualsevol de les tasques establertes, segons els termes que determina la normativa del centre, explicitada a la guia acadèmica.
- El no compliment d'aquests terminis, implicarà l'exclusió de la defensa del TFG i la consegüent qualificació de **No Presentat**.

FORMAT I LLEGIBILITAT DE LA DOCUMENTACIÓ

És responsabilitat de l'alumne/a assegurar-se que tota la documentació lliurada estigui en format correcte i sigui llegible. Qualsevol documentació mal entregada podria afectar negativament a la seva qualificació.

ÚS DELS RECURSOS DE L'ESDI

L'alumne/a que estigui realitzant el TFG tindrà prioritat en la utilització dels recursos de l'ESDI en horari de tarda, sempre que hagi fet reserva prèvia. L'ús dels espais compartits es limitarà a blocs de dues hores, per garantir l'equitat en la distribució de recursos.

FASES DEL PROJECTE I CALENDARI

Primera setmana de juny de 2025

Sessió d'Aula TFG per explicar la normativa del projecte i la confecció de les Fitxes de Proposta de TFG.

Primers 5 dies de curs 25-26 (setembre).

Lliurament de la fitxa de proposta del TFG a la tasca corresponent del campus virtual.

07 de gener de 2026

Lliurament de la part teòrica del projecte.

Finals de gener de 2026

Publicació de la nota de la part teòrica del projecte.

Primera setmana de març de 2026

Tribunals de Seguiment del TFG

Lliurament final i Defensa del TFG davant del Tribunal de Qualificació

1a Convocatòria:

	<i>Lliurar documentació</i>	<i>Defensa del TFG</i>
Tots els itineraris	Lliurament documentació digital: 02 de juny Lliurament material físic: 03 de juny. En els horaris establerts per l'AEAD corresponent.	Del 10 al 15 de juny de 2026 davant del Tribunal de Qualificació corresponent.

- Publicació de notes: 17 de juny de 2026
- Lliurament dels informes del Tribunal: 19 de juny de 2026
- Comentari de notes: 22 de juny de 2026

2ª Convocatòria:

	<i>Lliurar documentació</i>	<i>Defensa del TFG</i>
Tots els itineraris	Lliurament documentació digital: 01 de juliol Lliurament material físic: 02 de juliol. En els horaris establerts per l'AEAD corresponent.	Del 8 al 13 de juliol de 2026 davant del Tribunal de Qualificació corresponent.

- Publicació de notes: 15 de juliol de 2026
- Lliurament dels informes del Tribunal: 16 de juliol de 2026
- Comentari de notes: 17 de juliol de 2026

Nota: La Direcció Acadèmica del Centre podrà decidir actualitzar i/o modificar aquesta normativa en el cas en que es doni alguna circumstància excepcional que així ho requereixi.

Les dates de lliuraments i presentacions que apareixen en aquest document poden patir modificacions per diferents motius. En aquest cas els canvis seran notificats a través dels canals formals de comunicació de l'escola; e-mail corporatiu i campus virtual Classlife.

En el cas dels lliuraments digitals a Classlife, la data i hora de lliurament que preval és sempre la del campus virtual Classlife. Cal per tant, estar sempre atentes i atents a les tasques i dates de lliurament de Classlife.

Sabadell, 30 de maig de 2025

CRONOGRAMA TREBALLS FINALS DE GRAU

Curs 25-26

20250530

	Juny S23	Set. S28 S30 S40 S41 S42 S43 S44	Octubre S45 S46 S47 S48 S49 S50 S51	Desembre S52 S53 S54	Gener S55 S56 S57 S58 S59 S60 S61	Febrer S62 S63 S64 S65 S66 S67 S68	Març S69 S70 S71 S72 S73 S74 S75 S76 S77 S78 S79	Abril S80 S81 S82 S83 S84 S85 S86 S87 S88 S89 S90	Maig S91 S92 S93 S94 S95 S96 S97 S98 S99 S100 S101	Juny S102 S103 S104 S105 S106 S107 S108 S109 S110 S111 S112	Juliol S113 S114 S115 S116 S117 S118 S119 S120 S121 S122 S123
Sessions prèvies aula TFG											
Inici curs											
Fixa Proposta											
Tasca Classific											
Aula TFG											
Lliurament part teòrica											
Part Teòrica											
Tasca Classific											
(Conv. Ordinària)											
Vaure Annexos a											
Tribunals de Seguitment											
Normatives											
Digital Classific +											
Fisc											
Vaure Annexos a											
Lliurament Conv. Ordinària											
Normatives											
Digital Classific +											
Fisc											
Defensa davant Tribunal											
Lliurament Conv. Extraordinària											
Defensa davant Tribunal											