

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DEL GRAU EN DISSENY

Autor: Responsables de Qualitat

Data: 2021/05/27

Es un conjunt d'accions sistemàtiques i prèviament planificades, amb la col·laboració de la comunitat universitària, que té per finalitat guiar, orientar i donar suport a l'alumnat durant els seus estudis universitaris. Aquest Pla d'acció tutorial és coordinat pel professor responsable del Suport a l'alumnat i en segon i últim terme per la Direcció Acadèmica de l'ESDi.

Entre altres, els objectius del Pla d'acció tutorial son:

- Atendre l'heterogeneïtat dels estudiants que ingressen al Grau, donat que la via d'accés per estudiar Disseny pot ser qualsevol dels itineraris del Batxillerat, així com els Cicles formatius de grau superior de determinades branques i famílies.
- Proporcionar suport i orientació als estudiants en l'àmbit acadèmic i docent.
- Ajudar a la integració en l'entorn de l'àrea metropolitana de Barcelona i Sabadell dels alumnes provinents d'altres països o d'altres regions d'Espanya.

El Pla d'acció tutorial consta dels següents programes complementaris:

1. **Welcome Day.** A l'inici de cada curs acadèmic s'organitzen dues sessions de benvinguda: una destinada als alumnes de nou accés i una altra pels alumnes que ja han iniciat els estudis de Grau anteriorment. Aquest acte compta la participació del Director acadèmic, la Direcció Adjunta de la FUNDIT, el Cap de Relacions Internacionals, el Cap de Secretaria, el Cap del Departament de Teoria, Anàlisi i Aplicació del Disseny (TAAD) i els caps de les Àrees d'Especialització, per tal d'inaugurar el curs i presentar les principals novetats que hi pugui haver a nivell d'Escola i d'estudis (canvis en els plans d'estudis, ordenació acadèmica...). Als alumnes de 1r curs se'ls ofereix la presentació formal del pla d'Estudis, de l'equip docent i de les instal·lacions del centre.
2. **Integration Week.** Els alumnes internacionals participen, a més, als inicis del curs, d'una setmana especial plena d'activitats que tenen com a objectiu ajudar a familiaritzar-se amb l'entorn universitari, amb Barcelona/Sabadell, el seu grup a l'aula i les primeres obligacions legals tals com la realització del TIE o l'empadronament.
3. **Programa de mentoria.** Destinat als alumnes de 1r curs. La mentoria té com a objectiu conèixer l'alumne des del moment de la seva integració a l'Escola i establir



amb ell una relació de confiança per anticipar-se a solucionar qualsevol eventual problema que pugui afectar al seu rendiment al llarg del curs acadèmic. Es va implantar el 2013-2014 i cada any es revisa i modifica segons l'informe final d'avaluació dels resultats.

4. **Programa de tutories.** Destinat als alumnes de segon a quart curs. Les tutories són accions de suport i orientació docent que faciliten la integració de l'alumne amb l'ESDi, així com el recolzen en el seu període formatiu. Els tutors són personal docent de l'ESDi, significat un tret identitari de la institució en la seva voluntat de facilitar a l'alumne l'assoliment de les competències previstes en el Grau en Disseny.
5. **Tutories de reforçament de continguts:** Ja que el perfil d'ingrés dels estudiants al Grau en Disseny és molt variat, els professors poden demanar al Responsable del Pla Docent, quan ho consideri escaient, el reforçament dels continguts explicats a classe per a aquells alumnes que ho necessitin. Habitualment aquestes tutories es desenvolupen al primer curs, tot i que es poden realitzar al llarg dels quatre cursos, prèvia avaluació i autorització del Responsable del Pla Docent.
6. **International Student Advisor:** Figura que dona suport a l'alumnat internacional, ja sigui resident d'ESDi o d'intercanvi en processos acadèmics i extra-acadèmics que viu l'alumne durant els seus estudis a ESDi. Aquesta figura també dona suport als alumnes que volen realitzar un procés d'intercanvi en universitats estrangeres.
7. **Tutoria de programes de Mobilitat.** Al llarg del 2n curs, el responsable de la Unitat de Relacions Internacionals i el International Student Advisor convoquen una sèrie de reunions informatives sobre el programa de mobilitat amb l'objectiu d'assessorar i orientar els alumnes *outgoing* al llarg de tot aquest procés d'intercanvi des de la sol·licitud fins a la tornada a l'ESDi.
8. **Orientació per a la tria de les assignatures optatives de 3er i 4rt curs.** La Direcció Acadèmica, juntament amb el responsable del Departament de TAAD i els caps de les àrees d'especialització organitza durant el segon semestre unes sessions informatives dirigides als alumnes de 2n curs i 3er curs per tal d'explicar les característiques de les assignatures optatives de 3r i 4t curs i les condicions per tal d'obtenir els corresponents perfils formatius/mencions previstos en els plans d'estudis. Addicionalment, els alumnes disposen d'informació completa sobre les optatives al campus virtual.
9. **Tutors de Pràctiques Externes.** El Pla d'estudis de Grau inclou com a assignatura obligatòria unes pràctiques externes que comporten 14 ECTS de la carrera que es poden realitzar un cop l'alumne ja ha superat 120 ECTS. Tots els alumnes disposaran d'un tutor de l'empresa i d'un tutor acadèmic que els hi donarà suport durant tota l'estada de pràctiques i els valorarà el rendiment segons els informes proporcionats per l'empresa i la memòria facilitada per l'alumne.



10. **Servei de Carreres Professionals en Pràctiques Externes.** ESDi Disposa d'un servei de Carreres Professionals que dona suport i orientació als alumnes que han de realitzar les pràctiques externes curriculars o desitgen realitzar pràctiques externes extra-curriculars. Es realitza una sessió informativa a inici de curs presentant el Servei als alumnes; a més, es fan una sèrie de tallers i xerrades que tenen com a objectiu ajudar-los a buscar pràctiques/feina, entre d'altres. També s'ofereix atenció personalitzada per tractar aquests temes individualment a tots aquells alumnes que ho necessitin.
- Aquest Servei s'encarrega de gestionar les demandes de les empreses, de donar-les-hi suport i ajudar-les a buscar els perfils que estan buscant a través d'una atenció personalitzada.
- També gestiona els convenis de pràctiques curriculars i extra-curriculars i els convenis de col·laboració docent entre ESDi i les empreses.
11. **Tutors de Projecte Final de Grau.** Destinat als alumnes de 4t curs. Son preferentment professors del centre o col·laboradors docents, però l'alumne pot sol·licitar un expert extern de prestigi reconegut. L'alumne té l'opció d'escollir el seu professor tutor, que serà validat per Coordinació Docent. El tutor manifestarà la seva acceptació signant el *Formulari de Proposta de PFG* que l'alumne ha d'elaborar i presentar a Coordinació Docent. El tutor del PFG té la funció de dirigir l'alumne en les diferents fases del desenvolupament del PFG i determinar l'abast de les respostes que ha de satisfer. Assessorarà l'alumne, suggerirà plantejaments i recomanarà bibliografia i documentació necessària per a la correcta realització del projecte. Vetllarà perquè el PFG reuneixi la qualitat i requeriments indispensables per a la seva presentació final al Tribunal de Qualificació. Assumirà la responsabilitat de garantir la coherència de la proposta de l'alumne i del procés de treball a seguir, així com de supervisar-lo en totes les seves fases. El tutor lliurarà al Tribunal de Qualificació (TQ) l'informe del seguiment de l'alumne en l'elaboració del seu PFG i haurà d'acompanyar l'alumne en la defensa del projecte. En el cas que el PFG no compleixi els requisits ho haurà d'explicitar mitjançant un informe que lliurarà a Coordinació Docent. Val a dir que l'únic responsable del contingut del projecte és l'alumne. En cas que l'alumne decideixi canviar de tutor a la meitat del procés de PFG, haurà de fer-ho per escrit explicant els motius en un document que es lliurarà a Coordinació Docent i s'inscriurà al registre de Secretaria Acadèmica.
12. **Assessors del PFG.** Els alumnes podran escollir, si ho consideren necessari, un màxim de 2 assessors, un de teòric i un de tècnic, escollits en funció del tema del projecte. La seva incidència sobre el PFG serà parcial, atenent les consultes que l'alumne plantegi per indicació del tutor o per pròpia iniciativa. Les seves aportacions tindran com a finalitat aprofundir en diferents aspectes del projecte,

dins del marc dels objectius generals del PFG definits per l'alumne d'acord amb el seu tutor.

Les funcions dels tutors són:

- Facilitar la integració de l'alumne a l'ESDi.
- Assistir a les problemàtiques personals i acadèmiques que puguin sorgir, i ajudar-lo en la seva progressió acadèmica.
- Assessorar en la planificació de la trajectòria acadèmica personal.
- Resoldre els possibles conflictes entre els alumnes i les seves reclamacions.

En el cas que la problemàtica plantejada per l'alumne no pugui ser solucionada pel tutor, passaria al responsable de Suport a l'Alumnat o bé a la Direcció Acadèmica.

Funcions del Responsable de Suport a l'Alumnat:

- Desenvolupar els procediments establerts (enquestes) per conèixer quantitativament i qualitativament l'opinió de l'alumnat, i elaborar els informes i indicadors de qualitat i gestió, amb el seguiment del Responsable de Qualitat.
- Garantir que els canals de comunicació de què disposa l'ESDi estiguin oberts i disponibles i siguin utilitzats per l'alumnat.
- Potenciar els òrgans de representativitat dels alumnes i facilitar la seva participació en els òrgans col·legiats de representació i govern del centre.