

# NORMATIVA DE LES PRÀCTIQUES D'EMPRESA DEL MÀSTER EN COMISSARIAT D'ART DIGITAL

## (Pràctiques curriculars)

### Introducció

Les Pràctiques d'empresa és una assignatura de 5 crèdits que té la funció de completar i reforçar la formació de l'estudiant amb experiències professionals realitzades en l'àmbit empresarial.

En aquesta assignatura el tutor/coordinador de les pràctiques de l'ESDi hi atorgarà una qualificació global, d'acord amb el seguiment fet i els informes finals que elaborin el tutor de l'empresa i el propi alumne. L'alumne ha de superar obligatòriament aquesta assignatura per tal poder presentar el TFM i obtenir el títol de Màster en Comissariat d'Art Digital.

### Període de realització

Està previst que l'estudiant del Màster en Comissariat d'Art Digital realitzi les pràctiques durant el curs. Aquestes han de tenir una durada de 125 hores establertes en el conveni de pràctiques que signarà l'empresa, l'alumne i ESDi.

### Requisits generals per a cursar les pràctiques d'empresa

- L'alumne ha d'estar matriculat de l'assignatura.
- Les pràctiques es podran realitzar durant tot el curs acadèmic.
- Les tasques en què col·labori l'estudiant han de proporcionar un coneixement pràctic a la seva formació, per tant han d'estar directament relacionades amb els seus estudis.
- L'horari de les pràctiques no podrà coincidir amb l'horari de les classes de l'estudiant.
- La durada pot ser: un màxim de 6 hores al dia, en període lectiu amb una durada total de 120 hores.
- L'alumne no podrà tenir cap relació personal amb l'empresa o institució on es facin les pràctiques.

### Requisits i incompatibilitats de les empreses

Les empreses o institucions que entrin a formar part del programa de pràctiques hauran d'estar constituïdes legalment i tenir activat vinculada a l'itinerari de disseny que cursa l'alumne.

L'empresa o institució nomenarà a un tutor que es responsabilitzi de la formació de l'alumne dintre de l'empresa i de la valoració de la seva estància, facilitant els informes establerts pel conveni signat amb la Universitat.

### Assignació de les pràctiques curriculars

Carreres Professionals - Secretaria Acadèmica realitza, a principi de curs, una sessió informativa on explica el funcionament de les pràctiques.

Secretaria Acadèmica crea aules amb els alumnes on periòdicament informarà de noves ofertes a JobTeaser i recordarà el procediment.

Els alumnes podran resoldre els seus dubtes i realitzar consultes a [practiques@esdi.edu.es](mailto:practiques@esdi.edu.es)

### Ofertes de les empreses o institucions

Les empreses o institucions interessades en oferir pràctiques als alumnes del Màster en Comissariat d'Art Digital a l'ESDi les publicaran (prèvia

acceptació de Carreres Professionals) a la plataforma Jobteaser, amb antelació suficient i exposant de manera detallada tota la informació relativa al programa formatiu que ofereixen i les tasques que realitzarà l'alumne.

Els alumnes empraran la mateixa plataforma Jobteaser per enviar el seu CV a les ofertes que considerin interessants.

Les empreses seleccionaran entre les demandes de CVs rebudes i es reserven el dret de recórrer a entrevistes prèvies de selecció dels candidats.

Si l'empresa selecciona un candidat, ho comunicarà a l'alumne i a ESDi. L'alumne rebrà la comunicació que ha estat elegit (per e-mail o telefònicament) a través de l'empresa. Si l'alumne seleccionat està conforme, es realitzaran els tràmits de signatura del conveni. Si renuncia a l'oferta, ho expressarà per escrit a l'empresa perquè quedi constància de que era coneixedor de la proposta.

### Empresa o institució a iniciativa de l'alumne

L'alumne pot sol·licitar directament al servei de pràctiques de l'ESDi en quina empresa o entitat desitja realitzar les pràctiques, sempre i quan no mantingui cap tipus de relació personal o laboral amb la mateixa. L'alumne informarà de les gestions efectuades amb l'empresa o entitat. I el responsable de les pràctiques valorarà si es pot o no efectuar el conveni amb aquella empresa o entitat, mirant que compleixi tots els requisits.

### Gestió i tramitació del conveni

Les pràctiques hauran d'estar emparades amb la signatura d'un Conveni de cooperació educativa entre l'estudiant, la Universitat i l'empresa o entitat. La gestió administrativa dels convenis de cooperació educativa recau sobre la Universitat.

A l'alumne se li entrega el conveni de pràctiques que regularà la seva estada dins de l'empresa i que haurà de ser signat per les tres parts interessades, és a dir, l'empresa, l'alumne i la universitat.

És el propi alumne qui remetrà a l'escola les tres còpies corresponents, amb les dues signatures, abans de l'inici de les pràctiques. Acte seguit, el/la director/a adjunt/a del centre les signarà i el Responsable de Pràctiques registrarà oficialment el conveni i, retornarà a l'alumne la còpia per ell i la que haurà de lliurar a l'empresa.

### Els tutors acadèmics

El Director/a Acadèmic de l'ESDi adjudicarà un tutor acadèmic a la pràctica curricular.

El tutor acadèmic té la funció d'assessorar i ajudar a l'alumne en totes les qüestions relacionades amb les pràctiques durant la seva realització. I mantenir informat al responsable de pràctiques d'empresa de tots aquells aspectes rellevants que serveixin per la valoració del resultat de les activitats realitzades. Així mateix, informarà i gestionarà els eventuals problemes o dificultats que puguin sorgir durant els desenvolupaments de les pràctiques. També ha de proposar al responsable de l'assignatura la qualificació de la pràctica realitzada per l'alumne en els termes que es detallen més endavant.

### Avaluació de l'assignatura

Un cop finalitzen les pràctiques, el tutor de l'empresa haurà d'omplir un formulari / enquesta valorant la tasca realitzada per l'alumne i tenint en compte actitud, aptitud, feina i resultats. Aquest serà compartit per ESDi juntament amb el certificat de realització final que haurà d'emplenar degudament.

L'alumne, per una altra banda, haurà d'omplir un formulari / enquesta valorant la seva tasca en l'empresa, el qual serà compartit per ESDi. És responsabilitat de l'alumne que ambdós formularis / enquestes (la seva i la del tutor d'empresa) siguin realitzats.

# NORMATIVA DE LES PRÀCTIQUES D'EMPRESA DEL MÀSTER EN COMISSARIAT D'ART DIGITAL (Pràctiques curriculars)

L'alumne haurà de realitzar una memòria final de les pràctiques, explicant les actuacions i projectes realitzats. Sense la seva realització no serà possible aprovar l'assignatura de pràctiques d'empreses. Aquesta haurà de ser pujada a la tasca que es troba a l'aula del Campus virtual.

La qualificació de l'assignatura serà posada pel tutor docent un cop analitzades totes les informacions rebudes sobre la realització del conveni.

La qualificació podrà ser NO AVALUABLE o la qualificació numèrica normal de totes les assignatures. Es podrà atorgar Matrícula d'Honor seguint els criteris oficials al respecte.

## Obligacions de l'alumne en les Pràctiques d'empresa

La responsabilitat, professionalitat i serietat de l'alumne en la realització de les pràctiques, són essencials, tant per la institució que representa com pel futur de les pràctiques dels altres companys.

Durant la realització de les pràctiques, l'alumne seguirà les indicacions oportunes del seu tutor d'empresa i qualsevol problema que pugui presentar-se haurà de ser resolt amb ell o juntament amb el tutor docent assignat per la Universitat.

L'alumne haurà de tenir present que:

- La jornada i el calendari de les pràctiques s'ajustaran a l'establert en el conveni signat.
- Tota la informació que obtingui mentre realitza les seves tasques en l'empresa seran confidencials.
- Serà estricta en la seva puntualitat.
- Es consideren com molt greus les següents situacions:
  - Intent de canvi d'empresa o entitat, un cop s'hagi produït l'acceptació formal de les pràctiques.
  - Absència injustificada o retards freqüents durant la realització de les pràctiques.
  - Rendiment baix i actitud negativa en el desenvolupament de les funcions pròpies de les pràctiques.
  - Generació de problemes o conflictes sense causa justificada que donin lloc a la interrupció de les pràctiques per part de l'empresa o entitat.
  - Cal destacar que, cada cas s'estudiarà individualment. I, si procedeix, es suspendrà l'assignatura de pràctiques i l'alumne haurà de tornar a matricular-la.
  - L'alumne estarà obligat a facilitar i mantenir actualitzades les seves dades personals de contacte (si aquestes han variat de les que consten en el seu expedient acadèmic) a la secretaria general acadèmica, al tutor acadèmic i al responsable de pràctiques. També, haurà de facilitar les dades de contacte concretes d'on es realitzen les pràctiques.

Tanmateix, haurà de comunicar les incidències de les pràctiques que poden suposar una modificació en les condicions inicials de conveni.

### Informació de tipus legal

El conveni de cooperació educativa amb empreses estan regulats pel Reial Decret 592/2014, del 11 de juliol.